

Mesto Michalovce zverejnilo dňa 30.7.2020 na ISTP - Internetový sprievodca trhu práce, ponuku pracovného miesta

Odborný referent útvaru primátora - sekretariát primátora

Mesto Michalovce – Mestský úrad

Počet voľných pracovných miest: 1

Miesto výkonu práce Michalovce, Námestie osloboditeľov 30, 071 01

Kontaktná osoba:

- Ján Bumbera
vedúci útvaru primátora, personálny referát
jan.bumbera@msumi.sk
tel.: +421566864224

Základná zložka mzdy (v hrubom):

796 € za mesiac

Dátum nástupu:

1. 10. 2020

Pracovný a mimopracovný pomer:

pracovný pomer na určitú dobu, počet mesiacov: 36

Pracovná oblasť:

Samospráva

Údaje o pracovnom mieste

zabezpečovanie chodu sekretariátu primátora, zástupcov primátora

sprava písomností a registratúry útvaru primátora

zabezpečovanie povinností vyplývajúcich z protokolu primátora

organizovanie porád primátora

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie - Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

Dĺžka praxe aspoň 1 rok

Bezúhonnosť

Zručnosti, schopnosti, všeobecné spôsobilosti:

- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- kultivovaný písomný prejav
- organizovanie a plánovanie práce
- prezentovanie
- pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizáčne spôsobilosti)
- kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa

Cudzie jazyky:

- anglický - elementárna: A1 a A2

Počítače:

- Microsoft Windows - pokročilá
- Microsoft Word - pokročilá
- Microsoft Excel - pokročilá
- Microsoft Outlook - pokročilá
- Internet - pokročilá

Osobnostné predpoklady

- komunikatívnosť
- spoľahlivosť
- ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)

Uzávierka prihlášok 20.8.2020. Na prihlášky po tomto termíne sa neprihliada. Na výberové konanie budú pozvaní iba vybraní uchádzači.