

MESTSKÝ ÚRAD V MICHALOVCIACH

Š T A T Ú T

Mesta Michalovce

Michalovce, 24. 08. 2010

Š T A T Ú T

Mesta Michalovce

Preambula

Mesto Michalovce je hospodárskym a kultúrnym centrom stredného Zemplína.

Korene mesta siahajú do dávnej minulosti. Kopec Hrádok na severnom okraji dnešného mesta bol intenzívne osídľovaný po celé obdobie praveku i stredoveku.

V priebehu 5.-6. storočia bolo územie mesta súčasťou rozsiahleho slovanského územno-sídlného celku v podvihorlatskej oblasti.

Historické jadro Michaloviec bolo osídlené už od veľkomoravského obdobia.

Prvý písomný záznam vzťahujúci sa na mesto, pochádza z roku 1244, v ktorom Peter, syn veľmoža slovanského pôvodu Sobieslava, daroval časť svojich majetkov dcére.

V 15. storočí ako hlavné trhové stredisko stalo sa najvýznamnejším mestským sídlom na Východoslovenskej nížine. Jeho plynulý vývin vystriedalo od polovice 16. storočia až do začiatku 18. storočia obdobie stagnácie. Bolo výsledkom obsadenia južnej časti Uhorska Turkami.

Výrazný rozvoj prinieslo mestu 19. storočie.

Napriek neblahému vplyvu dvoch svetových vojen nastali vo vývine mesta v 20. storočí prevratné zmeny.

Dnešné Michalovce majú cca 40 000 obyvateľov. Na území mesta majú sídlo ústavy, špecializované organizácie poľnohospodárskeho charakteru, podniky, školy rôznych stupňov, kultúrne a náučné strediska, mimovládne organizácie, zdravotnícke zariadenia.

Kvalitatívna zmena nastala 20.12.2001, keď bol Mestský úrad Michalovce, ako prvý v Slovenskej republike, certifikovaný podľa medzinárodných noriem ISO 9001:2000.

Demokratické komunálne voľby v novembri 1990 položili základy samosprávy Mesta. Občania Michaloviec si môžu slobodne vybrať svojich predstaviteľov - mestské zastupiteľstvo a primátora Mesta. Výrazom miestnej demokracie a samosprávy je aj štatút Mesta. Je "zákonom", ktorý platí na jeho území. Od neho sa odvíjajú ďalšie nariadenia Mesta a iné vnútorné predpisy, ktoré usmerňujú jednotlivé oblasti života k spokojnosti jeho občanov.

Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach podľa §24 ods. 1 písm. c/ zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov schvaľuje tento

Štatút Mesta Michalovce

Štatút Mesta Michalovce upravuje najmä postavenie, právomoci a pôsobnosti orgánov samosprávy Mesta Michalovce, zriaďovanie a právomoci orgánov mestského zastupiteľstva, miestne referendum, rozpočet, majetkové postavenie a hospodárenie Mesta, povinnosti a oprávnenia poslancov, symboly Mesta a spôsob udeľovania čestného občianstva a iných ocenení.

Hlava I. POSTAVENIE MESTA § 1

Právne postavenie Mesta

1. Mesto Michalovce je samostatným samosprávnym územným celkom Slovenskej republiky, združuje občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Mesto Michalovce je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom a týmto štatútom samostatne hospodári s vlastným majetkom, vlastnými príjmami a s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý mu bol zverený.
3. Ukladať Mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len spôsobom určeným ústavou.
4. Mesto Michalovce má právo združovať sa s inými obcami a mestami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu. Mesto spolupracuje s okolitými obcami a svoje vzťahy riešia v zmysle zákona 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 2

Územie mesta

1. Mesto má tieto katastrálne územia:
 - Michalovce
 - Strážany
 - Topoľany
 - Močarany
 - Vrbovec
2. Vytvoriť mestské časti môže mestské zastupiteľstvo len so súhlasom alebo na návrh obyvateľov. Ich názor sa zisťuje hlasovaním.
3. O zlúčení susednej obce s mestom Michalovce rozhoduje vláda Slovenskej republiky nariadením na základe súhlasných návrhov obecného zastupiteľstva, mestského zastupiteľstva a stanoviska krajského úradu.
4. Odčlenenie od mesta je možné len v súlade so zákonom 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 3

Práva a povinnosti obyvateľov mesta

1. Na samospráve Mesta sa zúčastňujú
 - a) obyvatelia mesta/občania, ktorí majú na území mesta trvalý pobyt
 - b) iné osoby ktoré
 - na území mesta majú nehnuteľný majetok alebo v meste trvale pracujú a platia miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - sa zdržujú v meste a sú v meste prihlásení na prechodný pobyt,
 - majú čestné občianstvo mesta.
2. Obyvatelia mesta majú právo :
 - a) voliť orgány samosprávy Mesta a byť do nich zvolení,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta /miestne referendum/,
 - c) požadovať od poslancov mestského zastupiteľstva informácie o ich činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
3. Obyvatelia mesta a iné osoby majú právo :
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor,
 - b) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány Mesta,

- c) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok slúžiaci pre verejné účely,
 - d) požadovať ochranu svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - e) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
4. Obyvatelia mesta a iné osoby, ktoré sa zúčastňujú na jeho samospráve sa podieľajú na rozvoji a zveľadovaní mesta, poskytujú pomoc jeho orgánom. V súvislosti s tým sú povinní :
- a) ochraňovať majetok Mesta a podieľať sa na nákladoch Mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a pri odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo havárie v meste.
5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

Hlava II.

SAMOSPRÁVA MESTA

§ 4

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou Mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.
2. Samosprávu Mesta vykonávajú obyvatelia mesta :
 - a) orgánmi Mesta,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto pri výkone samosprávnych funkcií najmä :
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom Mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, prenechaným Mestu na dočasné hospodárenie,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet Mesta a záverečný účet,
 - c) vykonáva správu miestnych daní a poplatkov, rozhoduje o zavedení a zrušení verejnej dávky, miestneho poplatku a určuje jeho náležitosti,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, najmä vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste, k využitiu miestnych zdrojov, k začatiu podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb, ak osobitný zákon neustanovuje inak, zaujíma stanovisko k zámerom ich činnosti, ak sa týkajú záujmov obyvateľov mesta,
 - e) vykonáva výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov a mestským zastupiteľstvom určených kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, mestských historických pamiatok a stavieb,
 - f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, odvoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu a čistenie mesta, správu a údržbu verejnej zelene, verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd a mestskú hromadnú dopravu,
 - g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, utvára podmienky pre vzdelávanie, kultúru, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - h) utvára podmienky pre riadne zásobovanie mesta a vykonáva nad ním dozor, povoľuje predajný a prevádzkový čas obchodu a služieb a spravuje trhoviská,
 - i) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - j) vykonáva vlastnú investičnú a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - k) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje mestské organizácie, zariadenia a iné právnické osoby,
 - l) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - m) určuje štruktúru svojich orgánov a zamestnáva pracovníkov,
 - n) zabezpečuje verejný poriadok v meste,
 - o) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku,
 - p) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt.
 - q) zabezpečuje osvedčovanie listín a podpisov.

§ 5

Miestne referendum

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum ak ide o návrh :
 - a) na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta a na zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora,
 - c) petície skupiny obyvateľov mesta v počte 30 % oprávnených voličov.
2. Mestské zastupiteľstvo môže v zmysle § 4 písm. m) zákona o obecnom zriadení vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach.
3. Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

§ 6

Zhromaždenie obyvateľov mesta

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.

HLAVA III.

ORGÁNY MESTA

§ 7

1. Orgánmi Mesta Michalovce sú :
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor Mesta.
2. Orgánmi mestského zastupiteľstva sú najmä:
 - a) mestská rada,
 - b) komisieOsobitné postavenie má hlavný kontrolór Mesta.
3. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo ak to ustanovuje osobitný zákon, ďalšie svoje stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce.

§ 8

Mestské zastupiteľstvo (MsZ)

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štvorročné obdobie.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva určí mestské zastupiteľstvo v rozmedzí od 15 do 25. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
3. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta Michalovce, najmä je mu vyhradené :
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta a s majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia Mesta, schvaľovať zásadami a zákonom o majetku obci určené úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet Mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet,
 - c) zriaďovať a zrušovať účelové fondy,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - g) určovať podľa potrieb a špecifik mesta zásady ochrany a tvorby životného prostredia,
 - h) uznávať sa na nariadeniach Mesta,
 - i) schvaľovať štatút Mesta, rokovací poriadok mestskej rady a mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - j) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr do 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie (úväzku) primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie (úväzku),

- k) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra Mesta, určiť rozsah výkonu funkcie (úväzku) hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - l) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - m) ustanoviť farby mesta, mestskú zástavu a mestský erb,
 - n) udeľovať čestné občianstvo mesta Michalovce, mestské vyznamenania a ceny,
 - o) zakladať, zriaďovať, zrušovať a kontrolovať mestské rozpočtové a príspevkové organizácie a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich /riaditeľov/,
 - p) zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov Mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe a schvaľovať vstup Mesta do takýchto spoločností (akciová spoločnosť, s. s r.o. a pod.),
 - q) schvaľovať združovanie a vytváranie združení v zmysle Občianskeho zákonníka,
 - r) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť Mesta v združeníach (regionálnych územných a pod.) ako aj založenie spoločného regionálneho a záujmového fondu,
 - s) zriaďovať v súlade s osobitnými predpismi mestskú políciu,
 - t) vytvoriť, zrušiť, zlúčiť alebo rozdeliť mestské časti alebo vykonávať iné zmeny ich hraníc za podmienok uvedených v §5 ods. 2, a rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach, určovať ich štruktúru, oprávnenia a povinnosti a vzťah k mestskému zastupiteľstvu /napr. pri premenovaní alebo pomenovaní ulíc/,
 - u) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - v) rozhodovať o ďalších dôležitých veciach v samostatnej pôsobnosti v súlade so zákonom o obecnom zriadení, týmto štatútom a osobitnými predpismi.
4. Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Jeho zasadnutie zvoláva a vedie primátor Mesta, ak zákon o obecnom zriadení neukladá inak. Urobí tak aj v prípade, ak o to písomne požiada aspoň jedna tretina poslancov mestského zastupiteľstva. V tomto prípade primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti, pokiaľ žiadosť neobsahuje iný termín. Počas neprítomnosti primátora a v rozsahu vymedzenom mestským zastupiteľstvom vedie rokovanie zástupca primátora, v prípade dvoch zástupcov jeden z nich v poradí, resp. poverený člen MsR.
5. Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, na prijatie nariadenia a pri schvaľovaní úkonov týkajúcich sa hnutelných a nehnuteľných vecí, ktoré sú vo vlastníctve mesta, do vlastníctva mesta sa nadobúdajú resp. sa predávajú, je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak mestské zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, primátor zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
6. Ak mestské zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
7. Rokovania mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Vyhlásiť rokovanie mestského zastupiteľstva za neverejné možno iba vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných predpisov. Oznam o zasadnutí mestského zastupiteľstva musí byť zverejnený spolu s návrhom programu na úradnej tabuli mestského úradu najneskôr tri dni pred rokovaním, ak ide o mimoriadne zasadnutie aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
8. Podrobné pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 9

Primátor Mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom Mesta je primátor. Volia ho obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora končí zvolením nového primátora a zložením sľubu tohto znenia: Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie primátora uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.
2. Primátor Mesta je štatutárnym orgánom Mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca Mesta. Poverený zamestnanec Mesta rozhoduje v mene Mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Primátor Mesta :

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,
- c) rozhoduje o všetkých veciach správy Mesta, ktoré nie sú zákonom, osobitnými predpismi alebo

- týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- d) zastupuje Mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, ak tým v jednotlivých prípadoch nepoverí (nesplnomocní) iného zamestnanca Mesta,
 - e) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov Mesta. Informuje MsZ o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - f) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu,
 - g) používa mestské insígnie,
 - h) podpisuje dohody, zmluvy a iné listiny, ktoré zakladajú záväzky alebo práva Mesta,
 - i) poveruje a odvoláva zástupcu (zástupcov) primátora Mesta
 - j) predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie a odvolanie náčelníka mestskej polície,
 - k) vymenúva a odvoláva prednostu mestského úradu,
 - l) určuje plat prednostu mestského úradu a náčelníka mestskej polície, schvaľuje a priznáva osobné príplatky zamestnancom mestského úradu a zamestnancom zariadení mestského úradu,
 - m) určuje riaditeľom mestských rozpočtových a príspevkových organizácií a vedúcim zariadení plat, pokiaľ nie sú odmeňovaní podľa iných právnych predpisov.
3. Primátor Mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní. Primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade. Uznesením mestskej rady však nie je viazaný.
 4. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva primátorom pozastavený z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
 5. Mesto môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe pokutu do výšky 6 638 €, ak
 - a/ poruší nariadenie Mesta,
 - b/ nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom Mesta poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti,
 - c/ neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie obce, alebo znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest.
 6. Pokuta je príjmom Mesta a možno ju uložiť do jedného roka odo dňa, odo dňa, kedy sa Mesto dozvedelo o tom, kto sa konania podľa odseku 5 dopustil, najneskôr však do troch rokov od konania opodstatňujúceho uloženie pokuty. Pri ukladaní pokút sa postupuje podľa všeobecných predpisov o správnom konaní.

§ 10

Zástupca primátora

1. V zmysle § 13b zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení primátora zastupuje zástupca (zástupcovia) primátora, ktorého (ktorých) spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak neurobí, jedného zástupcu primátora zvolí MsZ. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie. V prípade, že primátor mesta poverí zastupovaním jedného zástupcu zákon neumožňuje mestskému zastupiteľstvu zvoliť druhého zástupcu. Všetky práva a povinnosti sa v prípade poverenia dvoch zástupcov vzťahujú na obidvoch zástupcov. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora alebo zástupca primátora sa vzdá výkonu funkcie, primátor poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania resp. sa vzdania zástupcu primátora. V prípade, ak bol odvolaný, alebo vzdal sa funkcie jediný zástupca primátora a primátor v tejto lehote neurčí svojho zástupcu, zvolí jedného zástupcu MsZ.
2. Zástupca primátora (zástupcovia primátora) je členom (sú členmi) MsR.
3. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení. Zástupca primátora môže ukladať úlohy alebo prijímať záväzné rozhodnutia iba v rozsahu poverenia. Zástupca primátora nie je zamestnancom Mesta a pri dlhodobom plnom uvoľnení zo zamestnania na výkon funkcie mu patrí od Mesta v súlade so Zásadami odmeňovania poslancov primeraný plat.
4. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia v zmysle § 13a ods. 1. písm. c) až i), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Ak sú poverení zastupovaním dvaja zástupcovia primátora, plnia tieto úlohy v poradí, v ktorom boli poverení za zástupcov primátora.

§ 11

Mestská rada (MsR)

1. Mestská rada je zložená z poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia MsZ. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v MsZ. Návrh na zloženie členov MsR predkladá primátor, pričom o poverenom zástupcovi primátora sa nehlasuje.
4. Ak člen MsR sa vzdá funkcie člena MsR, o voľbe nového člena rozhodne MsZ na návrh primátora. Vzdanie sa funkcie člena MsR musí byť písomné a jeho účinky nastávajú doručením do podateľne mestského úradu. Vzdanie sa funkcie nie je možné vziať späť.
5. Člena MsR môže MsZ Michalovce odvolať nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. O voľbe nového člena MsR rozhodne MsZ na návrh primátora Mesta.
6. Rokovanie MsR sa riadi rokovacím poriadkom schváleným mestským zastupiteľstvom.

§ 12

Komisie

1. MsZ môže zriaďovať komisie MsZ. Zloženie a úlohy jednotlivých komisií vymedzuje MsZ. Tieto sú stálymi alebo dočasnými, poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi, pričom nemôžu ukladať úlohy alebo prijímať záväzné uznesenia smerujúce k mestskému úradu a iným úradom, orgánom a organizáciám zriadeným v meste. Členmi komisií môžu byť poslanci a občania s trvalým pobytom v meste. Návrh na zriadenie komisií MsZ a členov týchto komisií predkladá primátor. Pri zložení členov komisií MsZ sa prihliada na návrhy politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve. Návrhy sa predkladajú spravidla písomne s uvedením minimálne mena a priezviska, adresy a povolania.
2. Rokovanie komisií sa riadi plánom práce a rokovacím poriadkom vypracovanými jednotlivými komisiami. Administratívne práce a činnosť jednotlivých komisií zabezpečuje zapisovateľ, ktorý je spravidla zamestnancom mestského úradu s výnimkou Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov MsZ, ktorej členmi môžu byť iba poslanci.

§ 13

Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje administratívne a organizačné veci mestského zastupiteľstva, primátora Mesta, mestskej rady, komisií a ďalších orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä :
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov Mesta a mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností Mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí Mesta,
 - d) vykonáva nariadenia Mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a rozhodnutia Mesta,
 - e) zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na Mesto zákonom,
 - f) usmerňuje po metodologickej stránke Mestom zriadené alebo založené organizácie, zariadenia a iné právnické osoby.
3. Prácu mestského úradu riadi primátor.
4. Mestský úrad sa člení na odbory. Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné funkcie ustanovuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Michalovciach, ktorý vydáva primátor Mesta a o jeho vydaní a zmenách informuje MsZ.
5. Pracovno-právne vzťahy pracovníkov mestského úradu upravuje Pracovný poriadok Mestského úradu v Michalovciach, ktorý vydáva primátor Mesta. Primátor vydáva aj poriadok odmeňovania zamestnancov Mesta.

§ 14

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta vedie a organizuje prácu mestského úradu. Je zamestnancom Mesta, ktorý :
 - a) zodpovedá za svoju činnosť primátorovi,
 - b) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí MsR a MsZ,
 - c) zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným,
 - d) plní v rozsahu poverenia primátora úlohy v oblasti pracovno-právnych vzťahov zamestnancov Mesta a vnútornej a hospodárskej správy mestského úradu,
 - e) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a primátora.
2. Prednostu mestského úradu vymenúva do funkcie na dobu neurčitú primátor Mesta. Primátor ho zároveň aj odvoláva. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi.

§ 15

Hlavný kontrolór

1. Do funkcie ho volí a z funkcie odvoláva mestské zastupiteľstvo. Za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Hlavného kontrolóra volí MsZ na šesť rokov.
2. Hlavný kontrolór je zamestnancom Mesta, vzťahujú sa neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca Mesta. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti. Hlavný kontrolór riadi útvary hlavného kontrolóra, pokiaľ je zriadený a zodpovedá za jeho činnosť.
3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca; primátora; člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto; iného zamestnanca Mesta. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu MsZ podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, okrem výnimiek stanovených zákonom.
4. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa §18d zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v platnom znení. Výsledky kontrol je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť poslancom alebo primátorovi.
5. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu
 - zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami Mesta, ako aj s majetkom, ktoré Mesto užíva podľa osobitných predpisov,
 - príjmov, výdavkov a finančných operácií Mesta,
 - vybavovania sťažností a petícií,
 - dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení Mesta,
 - plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
 - dodržiavania interných predpisov Mesta,
 - plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
6. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podliehajú
 - MsÚ,
 - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené Mestom,
 - právnické osoby, v ktorých má Mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom Mesta alebo ktorým bol majetok prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu Mesta účelové dotácie alebo nenávratné finančné výpomoci, v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
7. Hlavný kontrolór ďalej
 - predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu Mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v MsZ,
 - predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu,
 - predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti,
 - vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
 - je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada MsZ,
 - plní ďalšie úlohy ustanovené osobitnými zákonmi.
8. Na odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov MsZ.

§ 16

Mestská polícia

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje svojim nariadením v súlade s osobitnými predpismi ako svoj poriadkový útvar mestskú políciu a určuje jej organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov, potrebných na jej činnosť.
2. Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
3. Funkcia náčelníka mestskej polície je nezlučiteľná s funkciou poslanca, s funkciou v štátnej správe, a s funkciou v dozornej rade alebo s funkciou konateľa obchodnej spoločnosti, ktorú Mesto založilo alebo do nej vstúpilo.
4. Mestská polícia :
 - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku Mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany)
 - c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
 - d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
 - e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia Mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva, mestskej rady a rozhodnutia primátora,
 - f) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposluchnutím pokynu vyplývajúceho:
 - z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
 - zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, státie a vjazd vozidiel,
 - g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti Mesta,
 - h) oznamuje Mestu porušenie zákazu alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
 - i) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii
 - j) Mesto môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.
5. Organizáciu, riadenie a ďalšie vzťahy mestskej polície upravuje štatút a organizačný poriadok mestskej polície, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Hlava IV.

MAJETOK MESTA

§ 17

1. Majetkom Mesta sú veci hnutel'né a nehnuteľné vo vlastníctve Mesta, majetkové práva Mesta a majetkové práva právnických osôb založených mestom.
2. Do vlastníctva Mesta prešli z majetku Slovenskej republiky veci, okrem hnutel'nosti patriacich orgánom miestnej štátnej správy, ku ktorým mal ku dňu 24.11.1990 právo hospodárenia Okresný národný výbor v Michalovciach.
3. Majetkom Mesta sú aj nehnuteľnosti, ktoré prešli do majetku Mesta z majetku Slovenskej republiky podľa osobitných predpisov.
4. Do výšky nadobúdaného majetku prechádzajú na mesto všetky súvisiace záväzky.

§ 18

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta

1. Mestské zastupiteľstvo určuje schválením zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta, ktoré upravujú najmä :
 - a) hospodárenie s vlastným majetkom Mesta,

- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve štátu dočasne prenechaným do hospodárenia obce (zverený štátny majetok),
 - c) práva a povinnosti organizácií, ktoré Mesto založilo a zriadilo, pri správe majetku,
 - d) postup prenechania majetku do užívania právnickým a fyzickým osobám,
 - e) nakladanie s cennými papiermi,
 - f) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré Mesto založilo a zriadilo,
 - g) úkony organizácií podliehajúce schváleniu orgánmi Mesta,
 - h) spoluvlastníctvo Mesta a inej právnickej alebo fyzickej osoby,
 - i) obvyklé hospodárenie s majetkom Mesta vyplývajúce z vymedzeného predmetu činnosti organizácií a subjektov založených, zriadených alebo nadobudnutých Mestom,
 - j) nadobúdanie majetku do vlastníctva Mesta,
 - k) prevody majetku z vlastníctva Mesta.
2. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú všetky zásadami a zákonom o majetku obcí určené úkony týkajúce sa tohto majetku.

§ 19

Rozpočet a účtovníctvo Mesta

1. Základným nástrojom finančného hospodárenia je rozpočet Mesta zostavovaný podľa osobitných predpisov. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky, v ktorom sú v rámci pôsobnosti Mesta vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov Mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Zostavovanie rozpočtu vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených osobitným predpisom a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu.
2. Rozpočet Mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť samosprávy Mesta. Obsahuje finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta, ako aj k občanom, žijúcim na tomto území. Rozpočet Mesta zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu Slovenskej republiky.
3. Rozpočet Mesta, jeho zmeny a kontrolu jeho čerpania schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Pred schválením musí byť rozpočet Mesta a jeho zmeny zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mestského úradu, aby sa k nemu obyvatelia mohli vyjadriť.
5. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže Mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky /príspevku, poplatku, naturálnom plnení/, o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru.
6. Mesto, ako účtovná jednotka, účtuje v sústave podvojného účtovníctva, kde zachytáva skutočnosti o stave a pohybe majetku Mesta, jeho záväzkoch a ich rozdiel, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia. Zároveň je Mesto konsolidujúcou účtovnou jednotkou v rámci konsolidovaného celku. Ročnú účtovnú závierku a konsolidovanú účtovnú závierku overuje audítor.
7. Pravidlá rozpočtového hospodárenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 20

Záverečný účet

Záverečný účet Mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov. Záverečný účet Mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Hlava V.

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA, MESTSKÉ CENY A VYZNAMENANIA A KRONIKA MESTA

§ 21

Symboly mesta

1. Symbolmi mesta sú :
 - a) erb /znak/ mesta Michalovce,
 - b) zástava a vlajka mesta Michalovce,
 - c) pečať mesta Michalovce,
 - d) farby mesta Michalovce,
 - e) znelka mesta,
 - f) logo a heslo mesta
2. Mestské symboly sú oprávnené používať orgány Mesta, orgány mestského zastupiteľstva, a to najmä na pečiatkach, súčasťiach rovnošiat zamestnancov, na oceneniach, ako súčasť výzdoby siení a miestností, na preukazoch svojich pracovníkov, v obradných a zasadacích miestnostiach, pri slávnostnej výzdobe verejných priestranstiev pri príležitostiach miestneho významu. Znelka mesta sa používa pri oficiálnych akciách, ktorých usporiadateľom je Mesto Michalovce, pri akciách organizácií, zriaďovateľom ktorých je MsZ Michalovce, akciách športových klubov na území mesta v rámci oficiálnych republikových súťaží.
3. Iné osoby môžu mestské symboly používať len po schválení primátorom Mesta.
4. Pokiaľ je predpísané používanie štátnych symbolov, používajú sa tieto prednostne.
5. Mestské symboly treba mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly, nesmú sa znevažovať, neprimerane a nevhodne používať.

§ 22

Erb mesta Michalovce

Erb mesta Michalovce - v modrom štíte zo zlatej koruny vyrastá strieborné opevnenie s bránou a dvoma vežami, na ktorých sedia dva k sebe otočené vtáky, držiace zobákmi strieborný prsteň.

§ 23

Zástava a vlajka mesta Michalovce

1. Vlajka mesta Michalovce je zložená z dvoch rovnakých obdĺžnikových častí, v hornej časti je modrá farba, v dolnej časti je žltá farba. Pomery jej strán sú 2:3. Ukončená je lastovičím chvostom, t.j. zástrihom, ktorý siaha do jednej tretiny listu vlajky. Je pripevnená k žrdi tak, aby sa dala vztyčovať a spúšťať.
2. Zástava mesta Michalovce je tvorená podľa mestskej vlajky, avšak rozmery látky, ktorá je pripevnená k žrdi nie sú predpísané a riadia sa praktickými a estetickými hľadiskami.

§ 24

Pečať mesta Michalovce

Tvarové riešenie vnútrajšku pečate zodpovedá znaku mesta Michalovce. Vo vnútornom kruhu je umiestnený kruhový nápis s legendou : MESTO MICHALOVCE.

§ 25

Farby mesta Michalovce

Farby mesta Michalovce sú modrá a žltá.

§ 26

Znelka mesta

*Pod Vihorlatom, v kraji zemplínskom
mám mesto najdrahšie.*

*Vždy slávu mu daj, v srdci uchovaj,
moje Michalovce krásne.*

*Ja som hrdý Michalovčan,
svoje mesto mám tak rád,
v láske do smrti bi moje
srdce pre to mesto Zemplína.*

*Ja som hrdý Michalovčan,
moje srdce bije preň, v šťastí a zdraví,
Pán Boh požehnaj
toto mesto Zemplína.*

§ 27

Logo a heslo mesta

Logo mesta je tvorené symbolom srdca, vo farbách mesta s heslom „Michalovce – srdce Zemplína“.

§ 28

Čestné občianstvo Mesta Michalovce

1. Osobám, ktoré mali či majú vzťah k mestu a ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj mesta, šírenie dobrého mena mesta doma alebo v zahraničí, ktoré obohatili určitú oblasť života tvorivými činmi, prispeli značnou mierou k zlepšeniu priateľstva či medziľudských vzťahov, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo Mesta Michalovce.
2. O udelení tohto verejného uznania rozhoduje mestské zastupiteľstvo z vlastného podnetu alebo na návrh primátora mesta. Čestné občianstvo sa udeľuje spravidla jednej osobnosti v danom roku.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor Mesta a ktorá sa poctenému odovzdá spravidla na mimoriadnom resp. slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

§ 29

Cena Mesta Michalovce

1. Cena Mesta Michalovce sa udeľuje jednotlivcom alebo kolektívom najmä za :
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta i jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny Mesta môžu mestskému zastupiteľstvu predložiť poslanci mestského zastupiteľstva, primátor Mesta a mimovládne organizácie. Písomné návrhy so zdôvodnením sa podávajú na podateľni mestského úradu v termíne do 30. júna kalendárneho roka. Podané návrhy na udelenie ceny Mesta vyhodnotia komisie mestského zastupiteľstva. Na základe ich odporúčania a po prehodnotení na zasadnutí predsedov komisií budú návrhy predložené na prerokovanie mestskej rade a táto ich predloží na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
3. Cena mesta je plaketa a diplom, v ktorom je uvedené meno oceneného, resp. názov organizácie, dátum udelenia, stručné zhodnotenie zásluh, za ktoré sa cena udeľuje, pečiatka mesta a podpis primátora. Ročne je možno oceniť cenou mesta najviac 5 osôb.
4. Cena mesta sa udeľuje na zasadnutí mestského zastupiteľstva v ročných intervaloch a odovzdáva sa spravidla na mimoriadnom resp. slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

§ 30

Cena primátora Mesta Michalovce

5. Cenu primátora Mesta udeľuje primátor jednotlivcom alebo kolektívom - spravidla občanom mesta, najmä za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta, tým, ktorí sa významnou mierou pričínili o likvidáciu následkov živelnnej pohromy, víťazom spoločenských, žiackych alebo študentských medzinárodných súťaží alebo za umiestnenie v týchto súťažiach do tretieho miesta a pod.
6. Cena primátora Mesta je plaketa a diplom, v ktorom je uvedené meno, oceneného, resp. názov organizácie, dátum udelenie, stručné zhodnotenie zásluh, za ktoré sa cena udeľuje, pečiatka mesta a podpis primátora. Ročne sa môže udeliť najviac 15 cien primátora.
7. Návrhy na udelenie ceny primátora predkladá aj MsR Michalovce.
8. udelení ceny primátora rozhoduje primátor mesta.
9. Cena primátora Mesta sa udeľuje v ročných intervaloch a odovzdáva spravidla na mimoriadnom resp. slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

§ 31

Plaketa Mesta

Plaketu Mesta môže udeliť primátor najmä:

1. Osobám a inštitúciám, ktoré sa pričinili o propagáciu mesta doma i v zahraničí, zveľad'ovanie mesta a iných, zreteľ'a hodných zásluh o mesto Michalovce a pri významných výročiach.
2. Súčasťou plakety Mesta je diplom s uvedením za čo bolo ocenenie udelené.
3. Plaketu Mesta udeľuje primátor Mesta.
4. Plaketa Mesta sa udeľuje priebežne v danom kalendárnom roku.

§ 32

Čin roka

1. Titul Čin roka sa udelí jednotlivcovi alebo kolektívu, ktorý v predchádzajúcom roku dosiahol mimoriadny výsledok/ vykonal mimoriadny čin najmä v oblasti humanity, environmentálnej, dobrovoľníctva, významnej služby pre verejnosť. Ďalej sú to činy ľudí alebo kolektívov, ktorí svojou pozoruhodnou aktivitou v predchádzajúcom roku dosiahli mimoriadne úspechy na celoslovenskej úrovni a za hranicami Slovenska v rôznych oblastiach (kultúra, publicistika, šport, hospodárstvo, architektúra a i.).
2. Nominácie na udelenie titulu Čin roka môže podať poslanec MsZ, primátor mesta, mimovládne organizácie, stavovské profesné organizácie a občania najneskôr do 31. decembra bežného roka, spolu s údajmi o predkladateľovi, nominovanej osobe/kolektíve, opisom vykonanej aktivity a uvedením obdobia, v ktorom bola aktivita vykonaná, názvu subjektu a kontaktnej adresy.
3. Podané nominácie prerokujú všetky komisie mestského zastupiteľstva, ktoré na svojom zasadnutí vyberú najviac tri návrhy.
4. Následne zasadne komisia menovaná primátorom mesta - zložená z predsedov komisií MsZ, primátora mesta a jeho zástupcov. Predsedovia komisií prednesú príslušné nominácie a komisia hlasovaním rozhodne o troch laureátoch.
5. Nominácie na udelenie titulu Čin roka prerokuje mestská rada a schvaľuje mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí.
6. Titul sa odovzdáva raz ročne na slávnostnom podujatí.
7. Titul Čin roka je plaketa, spravidla michalovský Pegas a diplom, v ktorom je uvedené meno a priezvisko oceneného, prípadne názov oceneného kolektívu, dátum udelenia, stručné zhodnotenie, za čo sa titul udeľuje, pečiatka mesta a podpis primátora.

§ 33

Kronika Mesta Michalovce

1. Mesto Michalovce vedie svoju kroniku v štátnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, dokumentujú spoločenský, politický a ekonomický rozvoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a o ľuďoch, ktorí zveľad'ujú obecné spoločenstvo. Súčasťou kroniky je sprievodná dokumentácia /fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod./.
3. Kroniku spracúva kronikár Mesta, ktorého schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Jednotlivé ročné zápisy do kroniky schvaľuje mestská rada.

§ 33A

Pamätník olympionikov

Pamätník olympionikov je symbolickým prejavom vďaka občanov mesta výnimočným športovcom za reprezentáciu mesta Michalovce.

1. Pamätník olympionikov je určený žijúcim/nežijúcim olympionikom z olympijských hier, ktorí ako športovec alebo tréner oficiálne reprezentovali republiku ČSR, ČSSR, ČSFR a SR:
 - a) majú miesto narodenia v meste Michalovce
 - b) študujú/študovali v meste Michalovce
 - c) žijú/žili v meste Michalovce
 - d) pôsobia/pôsobili v meste Michalovce (pracovali)

2. Ocenením je umiestnenie mena olympionika na Pamätník olympionikov a plaketa s uvedením mena a priezviska oceneného, za čo sa ocenenie udeľuje, pečiatka mesta a podpis primátora, ktorá sa odovzdá jemu alebo jeho rodine.
3. Návrh ocenenie môže podať predseda Olympijského klubu v Michalovciach, predseda Rady športových klubov v Michalovciach, predseda Komisie školstva, mládeže a športu, poslanec MsZ a občan v termíne najneskôr do 31.12. predchádzajúceho roka. Na základe ich odporúčania a po prehodnotení na zasadnutí predsedov komisií budú návrhy predložené na prerokovanie mestskej rade a na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
4. Predkladateľ v návrhu uvedie meno a priezvisko oceneného, olympijské hry na ktorých sa zúčastnil a hodnoverný doklad o uvedených skutočnostiach.
5. Na Pamätník olympionikov sa uvedie meno a priezvisko olympionika, u žien aj rodné priezvisko, druh športu, rok olympiády/olympiád, reprezentačná účasť (ČSR, ČSSR a SR). V prípade, medailového umiestnenia sa uvedie najvyššie získané medailové umiestnenie.
6. Umiestnenie mena je spojené so slávnostným aktom. Dátum umiestnenia je 23. jún – Olympijský deň.
7. Forma Pamätníka olympionikov a mená olympionikov podľa daných kritérií budú spracované samostatne a predložené na prerokovanie do MsR a na schválenie do MsZ.

Hlava VI.

POSLANCI

§ 34

Oprávnenia a povinnosti poslancov

1. Poslanec je povinný najmä :
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať štatút mesta a rokovací poriadok MsZ,
 - d) obhajovať záujmy Mesta a jeho obyvateľov,
 - e) poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti v mestskom zastupiteľstve.
2. Odmietnutie sľubu alebo sľub s výhradou znamená zánik mandátu. Mandát poslanca zanikne aj vtedy, keď sa počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa vtedy, keď vzdanie bolo urobené písomne a doručené mestskému zastupiteľstvu alebo urobené na rokovaní mestského zastupiteľstva ústne do zápisnice. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť. Podrobný zánik mandátu poslanca upravuje Rokovací poriadok MsZ.
3. Poslanec je oprávnený najmä :
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom mestského zastupiteľstva návrhy,
 - b) interpelovať primátora, členov mestskej rady, hlavného kontrolóra, prednostu mestského úradu, náčelníka mestskej polície vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a požadovať od nich informácie a vysvetlenia,
 - c) požadovať od riaditeľov mestských organizácií a vedúcich ostatných právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách a na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslancovej funkcie.

§ 35

Poslanecké náhrady

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného pomeru. Za jej výkon však Mesto môže poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z

pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhradza zamestnávateľovi na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

3. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
3. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
3. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
4. Poslancom možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa odmeňovacieho poriadku.

§ 36

Sľub poslanca

Poslanec mestského zastupiteľstva a primátor mesta skladajú sľub tohto znenia :

„Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“

§ 37

Poslanecké kluby

1. Na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby spravidla podľa politickej príslušnosti.
2. Poslanecký klub môže vzniknúť ak má najmenej päť členov, ktorí sa k členstvu v klube písomne prihlásia. Písomná prihláška s podpisom poslanca sa doručuje organizačnému odboru cestou podateľne MsÚ Michalovce. Poslanec môže byť členom iba jedného poslaneckého klubu.
3. Poslanecké kluby vedú svojich členov k iniciatívnemu výkonu funkcie a k rozvíjaniu aktívnej politickej práce medzi voličmi.

Hlava VII.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 38

Všeobecne záväzné nariadenia

1. Na plnenie úloh samosprávy mesta alebo ak to ustanovuje zákon, vydáva Mesto pre územie mesta všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len nariadenia).
2. Nariadenie Mesta nesmie odporovať ústave ani zákonu. Vo veciach, v ktorých Mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnomu predpisu.
3. Ak nariadenie odporuje ústave alebo zákonu a nezruší ho mestské zastupiteľstvo, zruší ho Národná rada Slovenskej republiky na návrh generálneho prokurátora Slovenskej republiky alebo z vlastného podnetu. Jeho výkon až do jeho rozhodnutia sa podaním návrhu pozastavuje.
4. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli mestského úradu najmenej na 15 dní, zároveň sa zverejní na internetovej adrese (stránke) mesta. Účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstránenie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
5. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v meste obvyklým. Každé nariadenie má svoje poradové číslo a rok vydania.
6. Nariadenia sú verejne prístupné na príslušnom odbore Mestského úradu v Michalovciach a na internetovej stránke mesta.

§ 39

Prenesená pôsobnosť Mesta v oblasti štátnej správy

1. Na Mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy. S prenesením týchto úloh na Mesto štát poskytne Mestu potrebné finančné i materiálne prostriedky.

2. Mesto pri plnení úloh štátnej správy podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
3. Mestu môže výkon miestnej štátnej správy zveriť len osobitný zákon.
4. Pôsobnosti v jednotlivých oblastiach štátnej správy, ktoré Mesto vykonáva sú konkretizované v Organizačnom poriadku Mestského úradu v Michalovciach.

§ 40

Spolupráca s orgánmi štátu

1. Orgány samosprávy Mesta pri plnení úloh súvisiacich so zabezpečením potrieb mesta a jeho obyvateľov spolupracujú so štátnymi orgánmi.
2. Orgány štátu poskytujú Mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií, vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov Mesta a poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

§ 41

Spolupráca s právnickými a fyzickými osobami

1. Právnické a fyzické osoby vykonávajú podnikateľskú činnosť na území mesta a spolupracujú s orgánmi samosprávy Mesta pri zabezpečovaní rozvoja mesta.
2. Orgány samosprávy Mesta podporujú podnikateľskú činnosť ako aj inú činnosť, pokiaľ je na prospech rozvoja mesta a v súlade s územným plánom mesta a schválenými koncepciami.

§ 42

Spolupráca s politickými stranami, politickými hnutiami, mimovládnyimi organizáciami a občianskymi združeniami

Mesto spolupracuje s politickými stranami, politickými hnutiami a mimovládnyimi organizáciami vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov.

§ 43

Spolupráca s inými mestami a obcami

1. Za účelom prerokovania vecí spoločného záujmu a výmeny skúsenosti sa Mesto Michalovce môže zúčastňovať na regionálnych konferenciách obcí a miest.
2. Konferencie obcí a miest sa môžu uznieť na základných smeroch regionálnej politiky, na pravidlách vzájomnej spolupráce a pod.
3. Mesto Michalovce sa môže v záujme plnenia svojich úloh a potrieb zmysle zákona 369/1990Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov združovať s inými mestami a obcami do stálych alebo dočasných republikových, regionálnych a záujmových združení.
4. Zakladanie združení upravujú osobitné predpisy a účasť Mesta Michalovce v združení schvaľuje mestské zastupiteľstvo

Hlava VIII.

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 44

1. Tento štatút môže zmeniť a dopĺňať mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
2. Nariadenia Mesta a osobitné štatúty, upravujúce jednotlivé oblasti života Mesta ako aj vnútroorganizačné predpisy upravujúce činnosť orgánov mestského zastupiteľstva, nesmú odporovať ustanoveniam tohto štatútu.
3. Štatút Mesta Michalovce nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 15. septembra 2010.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti sa ruší Štatút Mesta Michalovce zo dňa 15.11.2002.
5. Dodatok č. 1 k Štatútu Mesta Michalovce nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 15. júla 2016.
6. Dodatok č.2 k Štatútu Mesta Michalovce nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 15.3.2018.

7. Dodatok č.3 k Štatútu mesta nadobúda platnosť dňom schválenia 22.10.2024 a účinnosť 15 dní po schválení v mestskom zastupiteľstve.

Viliam Zahorčák
primátor mesta

Príloha č. 1

ERB MESTA MICHALOVCE



Príloha č. 2

ZÁSTAVA A VLAJKA MESTA MICHALOVCE



Príloha č. 3

PEČAŤ MESTA MICHALOVCE



Príloha č. 4

FARBY MESTA MICHALOVCE

Farby mesta Michalovce sú modrá a žltá.

ZNELKA MESTA MICHALOVCE

*Pod Vihorlatom, v kraji zemplínskom
mám mesto najdrahšie.
Vždy slávu mu daj, v srdci uchovaj,
moje Michalovce krásne.*

*Ja som hrdý Michalovčan,
svoje mesto mám tak rád,
v láske do smrti bi moje
srdce pre to mesto Zemplína.*

*Ja som hrdý Michalovčan,
moje srdce bije preň, v šťastí a zdraví,
Pán Boh požehnaj
toto mesto Zemplína.*

Príloha č. 6

LOGO MESTA

