

ŠTATÚT

Komisia dopravy a turizmu

I.

Úvodne ustanovenia

Podľa § 15 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom mesta Michalovce, Rokovacím poriadkom mesta Michalovce schváleným v decembri 2018 bol vypracovaný Štatút Komisie dopravy a turizmu Mestského zastupiteľstva v Michalovciach.

Predseda a členov komisie schválilo mestské zastupiteľstvo dňa 10.12.2018.

Komisia pomáha plniť úlohy orgánov mesta (mestského zastupiteľstva a primátora mesta) a jednotlivé funkcie komisie sú:

a) poradná funkcia:

- komisia vystupuje ako poradný orgán mestského zastupiteľstva , ale aj mestskej rady,
- komisia zaujíma koncepčné a zásadné stanoviská k riešeniu úloh mesta.

b) iniciatívna funkcia:

- komisia vypracúva návrhy, podnety a stanoviská na riešenie najdôležitejších otázok života mesta,
- komisia predkladá návrhy a stanoviská na rokovania mestskej rady a mestského zastupiteľstva.

c) kontrolnú funkciu:

- komisia kontroluje spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení mesta smerom dovnútra mesta, ale aj navonok na území mesta,
- komisia dozerá na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu,
- komisia vykonáva dozor nad podnikateľskou a investičnou činnosťou v meste.

Všetky tieto funkcie komisie smerujú do vnútra mesta, nie vo vzťahu k občanom. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc.

II.

Predmet činnosti komisie

1. Plán práce komisie vychádza z kompetencií vymedzených mestským zastupiteľstvom.

2. Komisia vypracováva stanoviská k materiálom predkladaným mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu v oblasti dopravy a turizmu.
3. Komisia predkladá jednotlivé návrhy a podnety mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu v oblasti dopravy a turizmu.
4. Podieľa sa na plnení uznesení mestského zastupiteľstva a dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mesta v oblasti dopravy a turizmu.
5. Prerokováva a predkladá vyjadrenie k rozdeleniu finančných prostriedkov z rozpočtu mesta potrebných v oblasti:
 - a. Realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, cyklotrás, chodníkov a parkovísk, ktoré sú v správe mesta.
 - b. Realizácií návrhov na zlepšenie dopravných úprav a dopravného značenia a k vyhradeniu parkovacích miest na území mesta.
 - c. Realizácie návrhov na zlepšenie turizmu v meste Michalovce a okolia.

III.

Zásady činnosti komisie

1. Komisia zasadá v zložení a počte, ktoré bolo schválené MsZ v Michalovciach. Spolu s komisiou zasadá aj zapisovateľ komisie. Ten nemá právo hlasovania, môže však mať poradný hlas.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhodovanie o veci a prijatie stanoviska prebieha hlasovaním, kde za prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhodne hlas predsedajúceho.
3. Komisia je vedená predsedom komisie, no v prípade jeho neprítomností na zasadaní vedie komisiu určený člen, ktorého poverí predseda komisie na prvom zasadaní.
4. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc a k prejednávaným otázkam vie zaujať odporúčacie návrhy a stanoviská. O týchto návrhoch a stanoviskách je oprávnený rozhodovať primátor mesta alebo podľa kompetencií mestská rada či mestské zastupiteľstvo.
5. Komisia zasadá podľa plánu rokovaní, ktorý sa vypracúva na príslušný polrok. Plán rokovaní pripraví na každý polrok dopredu predseda komisie v spolupráci so zapisovateľom.
6. Na zasadnutie komisie sú pozvaní členovia komisie oficiálnou pozvánkou, kde je uvedený dátum a miesto zasadania. Pozvánka obsahuje aj program rokovania. Pozvánky zabezpečuje zapisovateľ komisie v súlade s plánom rokovaní.
7. Materiály na zasadnutie pripravuje príslušný odbor a zapisovateľ zabezpečuje organizačnú časť prípravy zasadania.
8. Zasadnutia komisie sa môžu zúčastniť odborníci na problematiku dopravy a turizmu, prípadne občania vopred schválení členmi komisie. Na zasadnutí komisie sa môže s hlasom poradným zúčastniť aj primátor mesta.
9. Zo zasadania komisie zapisovateľ napíše zápisnicu, ktorá obsahuje:
 - a. Pozvánku s programom,
 - b. Prezenčnú listinu prítomných členov komisie a prizvaných,
 - c. Záznam zo zasadania komisie,

d. Uznesenia a návrhy prijaté komisiou.

Zápisnicu podpisuje predseda komisie a zapisovateľ komisie.

10. a) Zasadnutie komisie je neverejné. Komisia môže na rokovanie prizvať osoby, ktorých sa rokovanie týka, predovšetkým predkladateľov materiálov, prípadne fyzické alebo právnické osoby o žiadostiach, návrhoch, podnetoch, o ktorých komisia rokuje.
b) Komisia hlasovaním môže umožniť účasť na rokovaní komisie aj iným osobám a to počas celého zasadnutia komisie, alebo k jednotlivému prerokovávanému bodu.
11. Zo zasadnutia komisie zapisovateľ vyhotovuje stručný zápis.
12. Funkčné obdobie členov komisie je totožné s funkčným obdobím mestského zastupiteľstva.

IV. Závěrečné ustanovenie

Komisia dopravy a turizmu tento štatút prerokovala 18.1.2019

Štatút nadobúda platnosť a účinnosť schválením v mestskom zastupiteľstve .

Michalovce, január 2019

Ing. Martin Čornej
predseda komisie