

Štatút

Komisie územného plánu a miestneho rozvoja MsZ v Michalovciach

I. Úvodné ustanovenia

1. Komisia územného plánu a miestneho rozvoja MsZ v Michalovciach vo volebnom období 2022-2026 bola zriadená ako stály, poradný, iniciatívny a kontrolný orgán uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Michalovce zo dňa 18.11.2022 v zmysle ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Komisia je zložená z 13 členov. Komisia môže určiť okruh zamestnancov MsÚ, popri prípade zamestnancov organizácií zriadených mestom Michalovce a ďalšie osoby z radov odborníkov, ktorých prizýva zapisovateľ na rokovanie komisie s hlasom poradným.
3. Funkčné obdobie všetkých členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov MsZ.

II. Obsadenie komisie

1. Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva MsZ. Predseda:
 - zastupuje komisiu navonok,
 - riadi a organizuje činnosť komisie,
 - zvoláva a vedie schôdze komisie,
 - zabezpečuje i iné úlohy, ktorými ho poverí MsZ alebo komisia,
 - podpisuje spoločne so zapisovateľom komisie zápisnicu zo zasadnutia komisie.
2. Zapisovateľ komisie:
 - vykonáva administratívne úkony komisie,
 - zodpovedá za organizačné zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, atď.),
 - zabezpečuje zverejnenie termínu a programu rokovania komisie v termíne najmenej 3 dni pred zasadnutím komisie, plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia,
 - zodpovedá za prípravu rokovania komisie, prípravu materiálov na zasadnutie komisie, k čomu je oprávnený žiadať od zamestnancov MsÚ, mestskej polície, organizácií zriadených mestom informácie na základe pokynov predsedu komisie alebo vyplývajúce z úloh komisie,
 - materiály na rokovanie posielajú zapisovateľ komisie členom komisie písomne spolu s pozvánkou na rokovanie alebo elektronicky, v závislosti od dohody komisie, operatívne je možné v niektorých prípadoch predložiť materiál priamo na zasadnutí komisie. Po rokovaní zašle zapisovateľ komisie zápisnicu z rokovania členom komisie, prednostovi mestského úradu a na organizačný odbor mestského úradu,
 - zo zasadnutia komisie zapisovateľ vyhotovuje stručný zápis, zabezpečuje jej zverejnenie,
 - zápisnicu svojim podpisom schváli predseda komisie. Predseda komisie a zapisovateľ zodpovedajú za správnosť zápisu,
 - sleduje realizovanie komisiou prijatých úloh.

3. Členovia komisie:

- sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
- majú právo predkladať návrhy a pripomienky k materiálom prerokovávaných komisiou,
- plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti komisia poverí.

III. Úlohy komisie

1. Komisia územného plánu a miestneho rozvoja posudzuje, iniciuje a kontroluje:

- činnosť v oblasti územného plánovania, zmeny a doplnky územno-plánovacej dokumentácie,
- oblasť prípravy projektov investičného charakteru z podporných programov vlády SR a grantov EÚ,
- oblasť plánovanej a prebiehajúcej výstavby v investorstve mesta a mestom zriadených organizácií,
- činnosť v oblasti užívania verejných priestranstiev pre účely umiestnenia dočasných zariadení, letných terás a konania sa kultúrno-propagačných akcií.

1. Komisia územného plánu a miestneho rozvoja:

- sleduje legislatívu v činnosti iných samospráv v SR a legislatívu miest z iných štátov EÚ z hľadiska dopadu na územnú samosprávu mesta vo svojej pôsobnosti a navrhuje jej prípadnú aplikáciu v podmienkach mesta Michalovce,
- plní úlohy uložené uznesením MsZ,
- podieľa sa na príprave potrebných legislatívnych zmien na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa záujmov miestnej samosprávy,
- predkladá stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a pre mesto dôležitým investičným zámerom,
- sleduje harmonogram prác pripravovaných aj prebiehajúcich investičných akcií mesta Michalovce a prípravu spracovania a implementácie projektov zo štrukturálnych fondov,
- podieľa sa na výkone kontroly dodržiavania VZN mesta a raz polročne prejednáva informatívnu správu o vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mesta v oblasti územného plánovania, investičnej výstavby a užívania verejných priestranstiev,
- kontroluje plnenie prijatých uznesení komisie.

IV. Zasadnutia komisie

1. Komisia sa schádza podľa dohodnutého harmonogramu, spravidla raz za mesiac, v prípade potreby aj mimoriadne. V prípade neprítomnosti predsedu jeho právomoci vykonáva člen komisie Ing. Martin Čornej.
2. Zasadnutie komisie je neverejné. Komisia môže na rokovanie prizvať osoby, ktorých sa rokovanie týka, predovšetkým predkladateľov materiálov, prípadne fyzické alebo právnické osoby o žiadostiach, návrhoch, podnetoch ktorých komisia rokuje. Komisia hlasovaním môže umožniť účasť na rokovaní komisie aj iným osobám a to počas celého zasadnutia komisie, alebo k jednotlivému prerokovávanému bodu.

Informácie pre verejnosť z rokovania komisie poskytuje komisia v rozsahu ustanovenom zákonom NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Rokovanie komisie sa začína, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky. Každý člen má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie. Zapisovateľ má poradný hlas.
4. O každom zasadnutí komisie vyhotoví zapisovateľ zápisnicu najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zasadnutia komisie, v ktorej uvedie najmä:
 - dátum a miesto zasadnutia komisie,
 - kto zasadnutie komisie viedol,
 - koľko členov komisie bolo prítomných, neprítomných a ospravedlnených na začiatku zasadnutia,
 - schválený program rokovania,
 - prerokovávané materiály,
 - závery k prerokovávaným materiálom a prijaté úlohy.
5. Originál zápisnice s prílohami je uložený u zapisovateľa komisie. Archiváciu dokumentov zabezpečuje zapisovateľ komisie podľa Registratúrneho poriadku mesta Michalovce.

V. Záverečné ustanovenia

1. Právo zúčastniť sa na zasadnutí Komisie územného plánu a miestneho rozvoja v Michalovciach, s hlasom poradným, majú:
 - primátor mesta,
 - hlavný kontrolór,
 - prednosta MsÚ,
 - zástupca prednostu MsÚ,
 - vedúci odborov MsÚ,
 - pracovníci MsÚ.
2. Tento štatút pre Komisiu územného plánu a miestneho rozvoja nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v MsZ v Michalovciach.

V Michalovciach 09.01.2023

.....
JUDr. Ing. Erik Sibal
predseda komisie