

# **Š t a t ú t**

## **Komisie životného prostredia a verejného poriadku Mestského zastupiteľstva v Michalovciach**

Štatút bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 479/2010 Z.z. o obecnom zriadení v úplnom znení, Štatútu mesta Michalovce, Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva Michalovce.

### **I.**

#### **Úvodné ustanovenia**

Komisia životného prostredia a verejného poriadku je zriadená mestským zastupiteľstvom ako stály iniciatívny, poradný a kontrolný orgán. Podieľa sa na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vyhradenými mestskému zastupiteľstvu. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva a členov neposlancov. Zapisovateľom komisie je odborný zamestnanec mestského úradu.

Predseda komisie a jej členov volí mestské zastupiteľstvo.

### **II.**

#### **Predmet činnosti komisie**

1. Plán práce vychádza z kompetencií, vymedzených mestským zastupiteľstvom.
2. V rámci iniciatívnej funkcie podáva návrhy a podnety v tých oblastiach činnosti, ktoré mestské zastupiteľstvo upravuje všeobecne záväzným nariadením.
3. V rámci poradnej funkcie prerokováva dokumentáciu, súvisiacu s dôležitými akciami v oblasti životného prostredia a verejného poriadku, predkladá stanoviská mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu.
4. V rámci kontrolnej funkcie vykonáva aktivity prostredníctvom previerok pri zabezpečovaní ochrany životného prostredia a verejného poriadku v meste.
5. V rámci integrity komisia spolupracuje s :
  - a/ prednostom
  - b/ odbornými zamestnancami úradu, zamestnancami TaZS
  - c/ mestskou políciou
  - d/ hlavným kontrolórom mesta
  - e/ ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
  - f/ občanmi mesta

### **III.**

#### **Rokovanie komisie**

1. Komisia rokuje v zbore na základe plánu práce a na svoje zasadnutie sa schádza spravidla raz za mesiac a v prípade potreby aj mimoriadne.
2. Komisia zasadá podľa plánu práce na príslušný polrok, plán práce po prerokovaní v komisii schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí komisie. Ak sa člen nemôže zúčastniť zasadnutia, je povinný požiadať o ospravedlnenie predsedu komisie, resp. nahlásiť neúčast' zapisovateľovi pred termínom zasadnutia komisie.
4. Na zasadnutie komisie sú jej členovia pozvaní pozvánkou s uvedením dátumu, času a miesta konania zasadnutia. Pozvánka obsahuje aj program rokovania. Pozvánky zabezpečuje zapisovateľ komisie v súlade s plánom práce.

5. Materiály pre rokovanie komisie pripravujú príslušné odbory mestského úradu.
6. Rokovanie komisie riadi jej predseda. Komisia zasadá, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, komisia rozhoduje hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Každý člen komisie má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie dva hlasy. Zapisovateľ komisie má poradný hlas.
7. V prípade neprítomnosti predsedu zasadnutie vedie stály - poverený člen komisie-poslanec.
8. Rokovania komisie sa môžu zúčastniť prizvaní odborníci, prípadne občania po predchádzajúcom súhlase väčšiny členov komisie a to na čas, potrebný na objasnenie problému.
9. V prípade rozdeľovania dotácií sa rokovania komisie môžu zúčastniť zástupcovia subjektov, ktoré o dotáciu žiadajú.
10. Pri rozdeľovaní dotácií komisia prihliada na tieto špecifické kritéria:
  - a) Rozsah činnosti žiadateľa v oblasti ochrany životného prostredia a verejného poriadku.
  - b) Dĺžka existencie a činnosti žiadateľa v oblasti ochrany životného prostredia a verejného poriadku.
  - c) Environmentálny a kvalitatívny prínos danej aktivity pre obyvateľov mesta.
11. Členovia komisie, ktorí sú v konflikte záujmov, pri niektorej žiadosti o dotáciu, nemôžu hlasovať pri rozhodovaní o jej výške.
12. O rokovaní komisie zapisovateľ napíše zápisnicu. Zápisnica obsahuje :
  - pozvánku s programom
  - prezenčnú listinu členov komisie a prizvaných
  - záznam z rokovania
  - uznesenia prijaté komisiou
  - stanoviská, prijaté komisiouZápisnicu podpisuje predseda a zapisovateľ. Hovorcom komisie je jej predseda.
13. Funkčné obdobie členov komisie je totožné s funkčným obdobím mestského zastupiteľstva.
14. Členstvo v komisii zaniká :
  - uplynutím funkčného obdobia,
  - odvolaním člena komisie mestským zastupiteľstvom,
  - písomným vzdaním sa členstva v komisii.

#### **IV.**

#### **Záverečné ustanovenia**

Štatút je otvoreným dokumentom a v prípade potreby ho možno dopĺňať.

Právo zúčastniť sa zasadnutia komisie má primátor mesta, zástupca primátora, prednosta mestského úradu, zástupca prednostu, hlavný kontrolór mesta a príslušný vedúci odboru mestského úradu.

Tento štatút bol prerokovaný v komisii dňa 20. 12. 2022. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Michalovciach.

V Michalovciach, dňa 20. 12. 2022

**Ing. Eva MUCHOVÁ**  
predseda komisie