

# Štatút

## Komisie majetkovej

### 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Komisia majetková Mestského zastupiteľstva v Michalovciach ( ďalej len Komisia) je zriadená Mestským zastupiteľstvom Michalovce v zmysle § 10 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení ako orgán, ktorý prerokováva prenechanie nehnuteľného majetku Mesta do nájmu a iné práva k tomuto majetku Mesta, v rozsahu určenom týmto štatútom, Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom, VZN mesta Michalovce, uzneseniami MsZ. Komisia majetková je zároveň poradným orgánom v oblasti prenechávania majetku Mesta do užívania nad rámec jej pôsobnosti.
- 1.2. Komisia majetková zodpovedá za svoju činnosť Mestskému zastupiteľstvu v Michalovciach ( ďalej len MsZ ).

### 2. Predmet činnosti komisie

- 2.1. Komisia prerokováva podmienky a formu nájmu nebytového priestoru, pozemku a iného majetku Mesta, v súlade so Zákonom o obecnom zriadení, Obchodným zákonníkom a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Michalovce (ďalej len zásady hospodárenia) a ako výberová komisia v zmysle zásad hospodárenia (ďalej výberová komisia) ak predpokladané nájomné podľa príslušného VZN nepresahuje sumu určenú Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a kompetencie iných orgánov mesta.
- 2.2. Výberová komisia odporúča prijatie alebo odmietnutie návrhu predloženého hodnotiacou komisiou v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Michalovce, v rozsahu jej kompetencií.
- 2.3. Podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo priameho prenájmu zverejňuje odbor hospodárenia s majetkom mesta po podpísaní primátorom mesta, najmä na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta Michalovce a v regionálnej tlači, prípadne v iných médiách ( noviny Michalovčan, televízia Mistral a pod.), spravidla v troch opakovaniach do výberu úspešného záujemcu alebo do ukončenia súťaže bez jeho výberu.
- 2.4. Pri vyhlásení a vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže sa primerane použijú ustanovenia § 281-288 obchodného zákonníka.
- 2.5. Výberová komisia pri vyhlásení obchodnej verejnej súťaže má právo určiť jej špecifické podmienky a to najmä:
  - 2.5.1. vymedziť predmet požadovaného záväzku,
  - 2.5.2. stanoviť zásady ostatného obsahu zamýšľanej zmluvy, na ktorom trvá,
  - 2.5.3. určiť minimálne sadzby nájmu za prenajímaný nebytový priestor, alebo pozemok,
  - 2.5.4. určiť spôsob podávania návrhov,
  - 2.5.5. určiť hmotnoprávnu lehotu , do ktorej možno návrhy podávať,
  - 2.5.6. určiť lehotu na oznámenie vybraného návrhu,
  - 2.5.7. určiť právo na odmietnutie všetkých návrhov,
  - 2.5.8. určiť výšku a podmienky finančnej zábezpeky,ako aj určiť špecifické podmienky priameho prenájmu.
- 2.6. Komisia posudzuje pristúpenie k zmluve, pokiaľ pristupujúci k zmluve a pôvodný nájomca budú ručiť za plnenie podmienok zmluvy spoločne a nerozdielne, ako jeden nájomca, resp. pristúpenie k prevádzke s iným subjektom.

- 2.7. Komisia posudzuje podnájom pre tretiu osobu, pokiaľ predmet podnájmu nepresiahne 50% predmetu prenájmu a zaujímať stanoviská v oblasti prenechania majetku Mesta do podnájmu.
- 2.8. Komisia posudzuje zmenu nájomcu z dôvodu zmeny jeho formy podnikania, (napr. z fyzickej osoby na právnickú osobu a opačne, medzi právnickými osobami a pod.), pokiaľ majetkový podiel pôvodného nájomcu, resp. jeho vlastníkov, v nastávajúcom subjekte predstavuje minimálne 50%.
- 2.9. Komisia zaujíma stanoviská k otázkam v oblasti prenechávania majetku Mesta do nájmu aj podnájmu v rozsahu ukončenia nájomného vzťahu prijatou výpoveďou, dohodou, danou výpoveďou a iných s prenájmom súvisiacich náležitostí.
- 2.10. Komisia posudzuje a zaujíma stanoviská k žiadostiam pre územné konanie vo vzťahu k majetku Mesta.
- 2.11. Komisia zaujíma stanoviská k zriadeniu vecného bremena na majetku Mesta Michalovce.
- 2.12. Komisia posudzuje podnety na majetkovoprávne vysporiadanie a zaujíma k nim stanoviská.
- 2.13. Komisia môže poveriť príslušný odbor k odsúhlasovaniu:
  - 2.13.1. umiestnenia oznamov, informačných a iných zariadení na majetku Mesta v trvaní do 25 dní,
  - 2.13.2. osadenia označenia a propagácia prevádzok nájomcov,
  - 2.13.3. umiestnenia technických zariadení na objekty vo vlastníctve Mesta, o ktorých informuje komisiu na najbližšom jej zasadnutí,
  - 2.13.4. nájmu majetku, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - 2.13.5. užívania hnuiteľnej veci vo vlastníctve Mesta, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500,- €.
- 2.14. Komisia posudzuje primeranosť uplatnenia Zákona o majetku obcí č.138/1991 a iných príslušných noriem a VZN týkajúcich sa užívania majetku.

### **3. Hodnotenie obchodnej verejnej súťaže**

- 3.1. Súťažné ponuky a návrhy sústreďuje Odbor hospodárenia s majetkom MsÚ Michalovce (ďalej len OHsM) a predloží ich hodnotiacej komisii k príslušnému vyhodnoteniu.
- 3.2. Závery hodnotiacej komisie sa predkladajú výberovej komisii.

### **4. Hodnotenie priameho prenájmu**

- 4.1. Komisia majetková ako výberová komisia prejednáva zámer prenajať priamym prenájmom majetok Mesta a odporúča prijatie alebo odmietnutie návrhu predloženého hodnotiacou komisii, v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Michalovce.

### **5. Rokovanie komisie**

- 5.1. Komisia majetková pracuje v zložení a počte, ktoré schváli MsZ. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Hlasovanie je platné, ak získa najmenej nadpolovičnú väčšinu prítomných členov komisie. Rokovanie komisie organizuje a riadi predseda komisie, v prípade jeho neprítomnosti poverený člen komisie, určený predsedom komisie, resp. zvolený komisiou.

- 5.2. Zapisovateľ z rokovania vyhotoví stručný zápis.
- 5.3. Na zasadnutí komisie má právo sa zúčastniť primátor mesta, resp. primátorom určený pracovník a hlavný kontrolór.
- 5.4. Zasadnutie komisie je neverejné. Komisia môže na rokovanie prizvať osoby, ktorých sa rokovanie týka, predovšetkým predkladateľov materiálov, prípadne fyzické alebo právnické osoby o žiadostiach, návrhoch, podnetoch ktorých komisia rokuje. Komisia hlasovaním môže umožniť účasť na rokovaní komisie aj iným osobám a to počas celého zasadnutia komisie, alebo k jednotlivému prerokovávanému bodu.

## **6. Práva a povinnosti komisie**

- 6.1. Komisia pri svojej činnosti postupuje v súlade s týmto štatútom so Zásadami o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta Michalovce, VZN, uzneseniami MsZ, Obchodným zákonníkom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.2. Rokovanie komisie sa zvoláva v súlade s plánom práce schváleným MsZ, v nevyhnutných prípadoch podľa potreby.
- 6.3. Informatívnu správu o prerokovaniach komisie predkladá pravidelne do MsR a MsZ vedúci OHsM.
- 6.4. Za prípravu materiálov a administratívnu prípravu komisie zodpovedá príslušný odbor, vecne príslušní referenti a zapisovateľ komisie.
- 6.5. Materiály na rokovanie komisie, spracované odborom, predkladá predsedajúci. OHsM organizuje zverejnenia vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže, priameho prenájmu, prenájmu hodného osobitného zreteľa, eviduje doručené návrhy, žiadosti a podáva informácie o majetku určenom na prenájom.
- 6.6. Komisia na základe uznesenia MsZ alebo žiadosti primátora podáva návrhy, podnety, stanoviská v rozsahu, o ktorý bola požiadaná.
- 6.7. Členom komisie sa materiály doručujú zvyčajne 48 hodín pred zasadnutím.

## **7. Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Na konania a postupy, ktoré nie sú upravené v štatúte, Komisia pre svoje rozhodovanie primerane použije všeobecne záväzné právne predpisy, Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Michalovce, VZN, uznesenia MsZ.
- 7.2. Tento štatút Komisie majetkovej, prerokovaný komisiou dňa 12.12.2022, nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v MsZ v Michalovciach.
- 7.3. Dňom účinnosti tohto štatútu stráca platnosť štatút komisie schválený MsZ dňa 26.2.2019 uznesením č. 17.

Michalovce 28.2.2023

MUDr. Jozef Makohus  
predseda komisie