

Komisia sociálnych vecí a rodiny

Š T A T Ú T

Platný pre volebné obdobie 2022 - 2026

Prerokovaný v MsR:

Schválený v MsZ :

Š T A T Ú T

Komisie sociálnych vecí a rodiny MsZ v Michalovciach

Úvodné ustanovenie

V súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so štatútom mesta Michalovce v platnom znení je komisia poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva.

Vzhľadom k tomu, že oblasť práce a činnosti komisie vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa potrieb a miestnych podmienok, predkladáme mestskému zastupiteľstvu na schválenie tento

Š T A T Ú T

I.

Predmet činnosti komisie

1. Komisia je stálym orgánom mestského zastupiteľstva a bola zriadená uznesením mestského zastupiteľstva číslo 1 zo dňa 18. Novembra 2022 s názvom "Komisia sociálnych vecí a rodiny."
2. Komisia: a/ vypracováva stanoviská k zásadným materiálom predkladaným mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu v oblasti sociálnych vecí a rodiny
b/ predkladá návrhy a podnety mestskému zastupiteľstvu na riešenie jednotlivých otázok života mesta v oblasti sociálnych vecí a rodiny
c/ sleduje plnenie uznesení mestského zastupiteľstva a dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mesta v oblasti sociálnych vecí a rodiny
d/ prerokováva a odporúča na schválenie výšku dotácie z rozpočtu mesta pre oblasť sociálnu a zdravotníctva, cirkev a charitu.

II.

Zásady činnosti komisie

1. Komisia zasadá spravidla 1 krát mesačne a pracuje podľa plánu rokovania komisie schváleného mestským zastupiteľstvom na jednotlivé polroky.
2. Komisia je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov.
3. Zasadanie komisie vedie predseda komisie a v prípade jeho neprítomnosti poverený člen komisie, ktorého určí predseda komisie na prvom zasadaní komisie.
4. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc a k prerokovávaným otázkam prijíma odporúčacie návrhy a stanoviská. Odporúčané návrhy podliehajú schváleniu primátora mesta a mestskému zastupiteľstvu.
5. Návrhy sú prijaté ak sú odsúhlasené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
6. Zápis zo zasadaní komisie spracováva zapisovateľ komisie, ktorý má hlas poradný, a ktorý zabezpečuje účasť a pripravuje materiály na zasadanie komisie a prizýva

- zodpovedných pracovníkov MsÚ, prípadne predkladateľov prerokovávaných materiálov. Zápisy podpisuje predseda komisie.
7. Na zasadania komisie môžu byť prizývaní a následne sa ho zúčastňujú s hlasom poradným primátor mesta, zástupca primátora mesta, prednosta, zástupca prednostu, hlavný kontrolór, príslušní vedúci odborov a zodpovední pracovníci MsÚ, riaditelia organizácií a zariadení z oblasti sociálnych služieb a iní podľa prerokovávanej problematiky.
 8. Zasadnutie komisie je neverejné. Komisia môže na rokovanie prizvať osoby, ktorých sa rokovanie týka, predovšetkým predkladateľov materiálov, prípadne fyzické alebo právnické osoby o žiadostiach, návrhoch, podnetoch ktorých komisia rokuje.
 9. Komisia hlasovaním môže umožniť účasť na rokovaní komisie aj iným osobám a to počas celého zasadnutia komisie, alebo k jednotlivému prerokovávanému bodu.
 10. Zo zasadnutia komisie zapisovateľ vyhotovuje stručný zápis.

III.

Úlohy komisie v jednotlivých oblastiach

Komisia sa vo svojej činnosti riadi najmä zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými nariadeniami mesta z oblasti sociálnych vecí a rodiny.

Oblasť sociálnych vecí

1. Prerokováva podľa potreby informáciu o činnosti registrovaných sociálnych služieb a iných služieb v sociálnej oblasti mesta.
2. Prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu v sociálnej oblasti na príslušné rozpočtové obdobie.
3. Prerokováva a vyjadruje sa k návrhom na poskytovanie jednorazových dávok v hmotnej núdzi z rozpočtu mesta v zmysle aktuálneho VZN mesta.
4. Prerokováva podľa potreby informáciu o sociálnych službách, ktoré sú poskytované prostredníctvom zariadení sociálnych služieb zriadených mestom.
5. Prerokováva podľa potreby informáciu o činnosti domácej opatrovateľskej služby, prepravnej služby a je oboznamovaná s ich výsledkami.
6. Prerokováva a prijíma stanovisko k návrhu VZN z oblasti sociálnych vecí a rodiny.
7. Prerokováva návrhy a dáva stanovisko k materiálom, analýzám a hodnoteniam z oblasti sociálnych vecí a rodiny predkladaným do orgánov mesta.
8. Prerokováva informáciu o výške poskytnutého finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach s odkázanosťou z rozpočtu štátu na príslušný kalendárny rok.
9. Podieľa sa na príprave a vypracovaní aktuálneho Komunitného plánu sociálnych služieb na území mesta.
10. Prerokováva informáciu o žiadostiach občanov o posúdenie odkázaností fyzických osôb u tých obyvateľov, ktorí majú trvalý pobyt v meste Michalovce.
11. Je podľa potreby informovaná o výsledkoch činnosti terénnej sociálnej práce a komunitného centra.
12. Komisia je podľa potreby informovaná o priebehu a o výsledkoch dobrovoľníckych aktivít v gescii mesta Michalovce.

13. Prerokováva a vydáva stanovisko k návrhom na udelenie Čestného občianstva, Ceny mesta Michalovce a Čin roka.

IV.

Závěrečné ustanovenie

Komisia tento štatút prerokovala dňa 20. decembra 2022 a odporučila schváliť tento štatút na najbližšom rokovaní mestského zastupiteľstva.

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť schválením v mestskom zastupiteľstve. Dňom účinnosti tohto štatútu stráca platnosť štatút komisie schválený MsZ dňa 10. decembra 2018 uznesením č. 1.

doc. RNDr. Mgr. Daniela Barkasi PhD.
predseda komisie

Michalovce, 20.12.2022