

# Štatút Koordinačnej rady

## Udržateľného mestského rozvoja Mestskej funkčnej oblasti

### Michalovce

(ďalej aj „Štatút“)

#### Čl. 1.

##### Úvodné ustanovenia

1. Koordinačná rada UMR MFO Michalovce (ďalej len ako „KRM“) je dobrovoľným zoskupením partnerov na úrovni metropolitnej oblasti Michalovce, ktorí tvoria základ územia Udržateľného mestského rozvoja Mestskej funkčnej oblasti Michalovce (ďalej len ako „UMR MFO“).
2. KRM, zložená z kľúčových partnerov s väzbou na rozvoj územia, predstavuje miestnu platformu územnej spolupráce v oblasti hospodárskeho, sociálneho a územného rozvoja.
3. KRM sa podieľa a vyjadruje k strategickému a integrovanému územnému rozvoju regiónu a je zapojená do prípravy nového programového obdobia pre roky 2021-2027 v rámci územnej spolupráce. Primárne prerokúva Integrovanú územnú stratégiu, Integrované územné investície, projekty a projektové zámery s dopadom na územie UMR MFO.
4. V KRM sú zastúpení predstavitelia jadrového mesta, miestnych samospráv a zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov podľa schválenej Zmluvy o spolupráci na príprave a implementácii Integrovannej územnej stratégie Udržateľného mestského rozvoja Mestskej funkčnej oblasti Michalovce a tiež zistenie názorov a odporúčaní formou reakcií online, či stretnutí od aktívnej verejnosti na území UMR MFO.

#### Čl. 2.

##### Pôsobnosť KRM (kompetencie/činnosť/právomoc)

1. KRM je zoskupením na úrovni územia UMRM a zastupuje jeho záujmy a potreby pre udržateľný rozvoj.
2. KRM nemá právnu subjektivitu a nepreberá na seba úlohy prislúchajúce orgánom verejnej a štátnej správy.
3. KRM navrhuje, prerokováva, schvaľuje a aktualizuje hlavné oblasti podpory, strategické ciele a ich priority a mapuje kľúčové problémy na území UMR MFO.
4. KRM iniciuje a prípadne vedie diskusiu na území týkajúceho sa strategického plánovania územia UMR MFO a udržateľného rozvoja.
5. KRM navrhuje, prerokováva, schvaľuje a aktualizuje jednotlivé materiály strategického plánovania za území UMR MFO.

6. KRM prerokováva, schvaľuje a aktualizuje strategické alebo integrované alebo tematické projektové balíčky s dopadom na územie UMRM a prerokováva a schvaľuje prípadne zmeny v tomto zozname.
7. KRM prerokováva , schvaľuje a aktualizuje projekty a projektové zámery s dopadom na územie UMR MFO a prerokováva a schvaľuje prípadné zmeny v tomto zozname.
8. KRM koordinuje a iniciuje tvorbu projektových zámerov.
9. KRM prerokováva , schvaľuje a aktualizuje zásobník projektových zámerov a projektov s dopadom na územie UMR MFO a prerokováva a schvaľuje prípadné zmeny v tomto zozname.
10. KRM odporúča miestnym samosprávam postupy a ďalšie kroky.
11. KRM schvaľuje spôsoby komunikácie širokej verejnosti a participatívneho zapojenia aktívnej verejnosti.
12. KRM prerokováva a vyjadruje sa k strategickým materiálom Košického samosprávneho kraja (ďalej len KSK), k metodickým pokynom, kritériám a parametrom jednotlivých výziev alebo výberu projektov, alokáciám a smerovaniam.
13. KRM navrhuje plnenie stanovených cieľov na území UMR MFO Košickému samosprávnemu kraju (KSK).
14. KRM sa podieľa na príprave, realizácii, monitorovaní a hodnotení územnej stratégie KSK a Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja KSK.
15. KRM nominuje zástupcu/cov z území UMR MFO do Rady partnerstva KSK a prípadne do ďalších štruktúr.
16. KRM volí a odvoláva podpredsedu KRM.
17. KRM rozhoduje o účasti hostí.
18. KRM v prípade potreby ustanovuje tematické pracovné skupiny zložené z expertov aj zo svojich členov.
19. KRM schvaľuje Štatút Rady a jeho zmeny.
20. KRM vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto Štatútu.

### **Čl. 3.**

#### **Zloženie KRM**

1. Zloženie Rady vzišlo z konsenzu v rámci prípravných stretnutí a rešpektovania princípu partnerstva a zapojenia všetkých aktérov na území a tiež podľa schválenej Zmluvy o spolupráci na príprave a implementácii Integrovannej územnej stratégie Udržateľného mestského rozvoja Mestskej funkčnej oblasti Michalovce všetkými zastupiteľstvami dotknutých samospráv.
2. Rada má 7 členov s právom hlasovacím a je zložená z:
  - a. 2 zástupcov nominovaných jadrovým mestom Michalovce
  - b. 1 zástupcu nominovaného z Komory miestnej samosprávy, kde sú všetky miestne územné samosprávy tvoriace územie UMR MFO

- c. 1 zástupcu nominovaného z Komory podnikateľského sektora, kde sú zastúpení všetci aktívni podnikatelia na území UMR MFO, ktorí majú záujem spolupracovať
- d. 1 zástupcu nominovaného z Komory akademického sektora, kde sú zastúpené všetky aktívne inštitúcie na území UMR MFO, ktoré majú záujem spolupracovať
- e. 1 zástupcu nominovaného z Komory neziskového sektora, kde sú zastúpené všetky aktívne organizácie na území UMR MFO, ktoré majú záujem spolupracovať
- f. 1 zástupcu nominovaného z Komory štátnej správy, kde sú zastúpené všetky aktívne inštitúcie na území UMR MFO, ktoré majú záujem spolupracovať.

A ďalej zo stálych hostí bez práva hlasovacieho, ktorí sú:

- g. 1 zástupca KSK,
- h. 2 zástupcovia úradu mesta Michalovce,
- i. pridelený koordinátor VÚC Rady partnerstva (ďalej len KRPK).

#### **Čl. 4.**

##### **Členstvo KRM (náplň, povinnosti, právomoci)**

1. Členstvo zástupcu v KRM trvá až do písomného odvolania subjektom, ktorý zástupcu nominoval alebo do ukončenia existencie KRM. Písomné odvolanie musí byť doručené mestu Michalovce a na vedomie predsedovi KRM spolu s nomináciou nového zástupcu.
2. Nominovaný zástupca (ďalej aj „člen“) môže z KRM odstúpiť bez udania dôvodu. Svoje odstúpenie doručí písomne mestu Michalovce a na vedomie predsedovi KRM.
3. V prípade, že sa nominovaný zástupca nemôže zúčastniť rokovania KRM, písomne splnomocní svojho zástupcu. Toto splnomocnenie bude súčasťou zápisu príslušnej KRM.
4. Predseda KRM:
  - a) zvoláva zasadnutia,
  - b) navrhuje a predkladá návrh programu zasadania KRM,
  - c) riadi zasadnutie KRM,
  - d) navrhuje spôsob rokovania a prerokovania vrátane prípadného hlasovania,
  - e) zastupuje KRM navonok.
5. Podpredseda KRM zastupuje predsedu KRM v jeho neprítomnosti alebo na základe jeho poverenia.
6. Členovia KRM s právom hlasovacím:
  - a) sú povinní zúčastniť sa na rokovaníach KRM alebo vyslať svojich zástupcov,
  - b) vyjadrujú názor za nominované zoskupenie i svoj na prerokovávanú problematiku,

- c) predkladajú svoje návrhy,
- d) majú právo hlasovať,
- e) podieľajú sa na práci a plnení úloh KRM,
- f) volia a odvolávajú podpredsedu KRM,
- g) majú právo pripomienkovať program a navrhovať body programu.

7. Stáli hostia Rady bez hlasovacieho práva:

a) Zástupca KSK:

- i. zúčastňuje sa na rokovaniach KRM,
- ii. odovzdáva aktuálne informácie a materiály k problematike integrovaného územného rozvoja a ďalším,
- iii. zabezpečuje požadované informácie a materiály na základe požiadaviek KRM alebo jej členov,
- iv. zapája sa do činnosti KRM formou odporúčaní a pripomienok,
- v. podieľa sa na práci a plnení úloh.

b) Zástupca úradu mesta Michalovce:

- i. zúčastňuje sa na rokovaniach KRM,
- ii. odovzdáva informácie a zabezpečuje plnenie úloh v rámci mesta Michalovce,
- iii. administratívne a organizačne zabezpečuje chod KRM,
- iv. vnáša pohľad a pripomienky v rámci strategického plánovania mesta Michalovce,
- v. komunikuje a koordinuje činnosť Komôr KRM,
- vi. spolupracuje a koordinuje činnosti s KRPK.

c) KRPK:

- i. pripravuje materiály a podklady pre činnosť KRM a jej zasadnutia,
- ii. v spolupráci so zástupcami úradu mesta Michalovce oslovuje, komunikuje, koordinuje činnosti Komôr KRM,
- iii. zodpovedá za spracovanie zápisníc zo zasadnutia, ich evidenciu, rozoslanie členom a odovzdanie ďalším subjektom ako Rade partnerstva KSK a ďalším,
- iv. koordinuje činnosť Komory KRM, odovzdáva informácie a výstupy od jednotlivých členov Komôr KRM ich nominantom v KRM a následne predkladá na zasadnutie KRM,
- v. koordinuje činnosť Tematických pracovných skupín, odovzdáva informácie a podklady predsedovi a členom Tematických pracovných skupín a následne výstupy od predsedu predkladá na zasadnutie KRM,
- vi. zaistuje ostatné administratívne činnosti vyplývajúce z fungovania KRM,
- vii. spolupracuje a komunikuje s ďalšími koordinátormi Rady partnerstva KSK a Kooperačných rád UMR pôsobiacich na území KSK.

## **Čl. 5.**

### **Komory KRM**

1. V rámci prípravy a implementácie Integrovannej územnej stratégie UMR MFO vznikajú Komory KRM (ďalej len Komory) pre efektívne fungovanie a zaistenie participatívneho managementu, prispievajú k potrebám a rozhodovaniu KRM.
2. Primárnym poslaním Komôr je zistenie ich názorov, odporúčaní a návrhov z ich sektorov k problematike v pôsobnosti KRM.
3. Komôr je päť:
  - a) Komora miestnych samospráv
  - b) Komora podnikateľského sektora
  - c) Komora akademického sektora
  - d) Komora neziskového sektora
  - e) Komora štátnej správy
4. Špecifické postavenie má Komora miestnych samospráv, ktorá je tvorená zástupcami všetkých miestnych samospráv podľa schválenej Zmluvy o spolupráci na príprave a implementácii Integrovannej územnej stratégie Udržateľného mestského rozvoja Mestskej funkčnej oblasti Michalovce a prípadne rozšírené podľa ich podmienok.
5. Zástupcovia jednotlivých sektorov môžu byť spoločnosti, zväzy, profesijné komory a inštitúcie, rozličné organizácie a združenia alebo jednotlivci s preukázateľnou väzbou na daný sektor.
6. Komory sú otvorené pre všetkých zástupcov daných sektorov, ktorí prejavia záujem a majú priestor zapojiť sa do činnosti jednotlivých Komôr okrem Komory miestnych samospráv.
7. Jedna osoba môže byť zástupcom len jednej Komory podľa príslušnosti.
8. Členstvo v Komore je dobrovoľné bez nároku na odmenu.
9. S členmi Komôr komunikuje KRPK a zástupca úradu mesta Michalovce.
10. Nominácie na prvé rokovanie navrhnú jednotliví členovia KRM a na ďalších rokovaníach podľa záujmu a prípadne informácie o členstve sa objavia v rámci internetových stránok, sociálnych sietí a tlače podľa potrieb a dohody KRM.
11. Komory na svojom prvom rokovaní zo svojho stredu zvolia formou konsenzu svojho zástupcu do KRM na dva roky. Na ďalšie obdobie ho buď potvrdia alebo si zvolia nového a nomináciu odovzdajú KRPK a predsedovi KRM, rovnaký postup platí pre prípadnú rezignáciu.

## **Čl. 6.**

### **Tematické pracovné skupiny**

1. Tematické pracovné skupiny (ďalej len Skupiny) prispievajú k potrebám a rozhodovaniu KRM.
2. Primárnym poslaním Skupiny je zabezpečenie odborných názorov, odporúčaní a návrhov v rámci pôsobnosti KRM podľa Čl.2.
3. Skupiny sú zložené z expertov na danú problematiku, pracovníkov miestnych samospráv na území UMR MFO a tiež prípadne členov KRM na základe nominácie KRM.
4. Skupiny si zo svojho stredu volia predsedu a túto informáciu odovzdajú KRPK a predsedovi KRM.
5. Predseda Skupiny
  - a) zvoláva a riadi zasadnutie Skupiny,
  - b) zisťuje názor a odporúčania od jednotlivých členov Skupiny,
  - c) zabezpečuje riešenie problematiky na základe požiadaviek KRM,
  - d) rozširuje podľa potreby počet členov Skupiny,
  - e) spolupracuje s KRPK a zástupcami úradu mesta Michalovce a prípadne na neho smeruje požiadavky,
  - f) odovzdáva výstupy Skupiny KRPK a zástupcami úradu mesta Michalovce.
6. Skupiny vznikajú a zanikajú na základe rozhodnutia KRM alebo po splnení úloh alebo činnosti zadaných KRM.

## **Čl. 7.**

### **Zapojenie aktívnej verejnosti**

1. V rámci prípravy a implementácie Integrovannej územnej stratégie UMR MFO bude pravidelne informovaná verejnosť a čo najviac zapojená aktívna verejnosť k získaniu názorov, odporúčaní a návrhov.
2. KRM schvaľuje efektívny spôsob a formu komunikácie v rámci prípravy a implementácie UMR MFO širokej verejnosti vrátane technického zabezpečenia,
3. KRM schvaľuje formu, spôsob a technické zabezpečenie pre tematické akcie ako workshopy, diskusné stretnutia a ďalšie.

## **Čl. 8.**

### **Ustanovujúce zasadnutie KRM**

1. Ustanovujúce zasadnutie KRM zvoláva primátor mesta Michalovce (po ustanovení KRM Predseda KRM) a rozhodne o forme na základe dohody z prípravných stretnutí.
2. Na ustanovujúcom zasadnutí KSM sú výnimočne prítomní 2 zástupcovia jadrového mesta Michalovce a po 1 zástupcovi všetkých samospráv UMRŽ a podľa Zmluvy

o spolupráci na príprave a implementácii Integrovannej územnej stratégie Udržateľného mestského rozvoja Mestskej funkčnej oblasti Michalovce.

3. KRM na svojom ustanovujúcom zasadnutí schváli Štatút, zvolí podpredsedu KRM a schváli Vstupnú správu pre spracovanie PHSR a prípadne schváli prvé návrhy nosných projektov za územie UMR MFO a tiež prípadne prerokuje nomináciu do Komôr KRM okrem Komory miestnych samospráv .
4. Ustanovujúca KSM je uznášaniaschopná, ak sú prítomní zástupcovia nadpolovičnej väčšiny všetkých zástupcov samospráv v rámci UMR MFO.
5. Uznesenia KRM v rámci ustanovujúceho zasadania sú prijímané na základe konsenzu prítomných alebo pripojených členov pomocou elektronickej platformy video konferenčného hovoru. Ak nie je možné konsenzus dosiahnuť, musí byť uznesenie KRM prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov alebo hlasujúcich členov spôsobom per rollam alebo pomocou elektronickej platformy alebo zdieľaného priestoru prípadne iným spôsobom a ďalej sa riadi Čl. 9 tohto Štatútu.
6. Vyššie uvedené kroky vedú k ustanoveniu KRM na základe Zmluvy o spolupráci na príprave a implementácii Integrovannej územnej stratégie Udržateľného mestského rozvoja Mestskej funkčnej oblasti Michalovce.

## **Čl. 9.**

### **Zasadnutie KRM a rokovací poriadok**

1. KRM zasadá alebo rokuje podľa potreby a minimálne 2x ročne.
2. Zasadnutie KRM zvoláva predseda KRM podľa potreby pozvánkou doručenou najneskôr 7 pracovných dní pred konaním rokovania KRM v elektronickej podobe. Vo výnimočných prípadoch môže predseda KRM termín na doručenie pozvánky skrátiť, pričom nesmie byť kratší ako 3 kalendárne dni.
3. Súčasťou pozvánky je program a materiály k prerokovávaným bodom vrátane návrhu uznesenia alebo s odkazom na zdieľaný súbor, kde sú materiály k dispozícii a prípadný odkaz na elektronicкую platformu vzdialeného rokovania pomocou video konferenčného hovoru a doplnené o technický spôsob vzdialeného hlasovania.
4. Po otvorení rokovania KRM členovia hlasovaním schvália program rokovania a overovatelia a následne rokujú podľa programu. Každý člen KRM je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod, pričom spolu s návrhom na doplnenie nového bodu rokovania predloží členom KRM materiál k tomuto novému bodu a návrh uznesenia. Zaradenie nového bodu do programu rokovania KRM podlieha schváleniu KRM.
5. Informácie zo zasadnutia KRM sú verejné a môžu byť zverejnené na webovom sídle mesta Michalovce a prípadne ďalších platformách po odstránení citlivých údajov a podpisov.
6. Zasadnutie KRM môže byť realizované aj dištančne formou video konferenčného hovoru na základe rozhodnutia predsedu KRM, alebo ak o to požiadajú najmenej

polovica všetkých členov KRM. Predseda KRM navrhne technický spôsob hlasovania, a to pomocou zaznamenania do tabuľky v rámci zdieľaného priestoru alebo pomocou chatu v rámci elektronickej platformy video konferenčného hovoru a prípadne ďalší spôsob.

7. Predseda KRM môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo zasadnutia spôsobom Per rollam, pričom rozhodne aj o technických podmienkach hlasovania. Hlasovanie Per rollam prebieha prostredníctvom elektronickej pošty. Lehota na hlasovanie je minimálne 5 kalendárnych dní, v mimoriadnych prípadoch môže predseda túto lehotu skrátiť.
8. Zasadnutie KRM musí predseda zvolať, ak ho o to požiadajú dvojtretinová väčšina všetkých členov písomným alebo elektronickým návrhom.
9. Z každého rokovania KRM sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice, po jej predchádzajúcom pripomienkovaní zo strany členov, sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom KRM do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:
  - a) dátum, miesto a čas rokovania,
  - b) program rokovania,
  - c) výsledky konsenzu alebo hlasovania o predložených návrhoch spolu s údajom o hlasovaní jednotlivých členov,
  - d) prijaté uznesenia,
  - e) prerokovávané a schvaľované materiály,
  - f) dátum vyhotovenia zápisnice,
  - g) podpisy predsedu KRM alebo osoby, ktorá viedla rokovanie a jedného člena KRM ako overovateľa,
  - h) prezenčnú listinu.

## **Čl. 10.**

### **Rozhodovanie KRM**

1. KRM je uznášaniaschopná za účasti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov alebo nadpolovičnej väčšiny všetkých členov pripojených cez elektronicкую platformu alebo hlasujúcich elektronicкую formou.
2. Uznesenia KRM sú prijímané na základe konsenzu prítomných alebo pripojených členov pomocou elektronickej platformy video konferenčného hovoru. Ak nie je možné konsenzus dosiahnuť, musí byť uznesenie KRM prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov alebo hlasujúcich členov spôsobom per rollam alebo pomocou elektronickej platformy alebo zdieľaného priestoru prípadne iným spôsobom.
3. KRM sa uznáša najmä o problematikách v rámci pôsobnosti KRM podľa Čl. 2.



## **Čl. 11.**

### **Konflikt záujmov**

1. Členovia KRM s právom hlasovacím sú povinní pred hlasovaním ohlásiť konflikt záujmov voči prerokovávaným projektovým zámerom a zdržať sa hlasovania.
2. Konflikt záujmov je stretom medzi záujmom KRM, ktorý je zo svojho postavenia člen KRM alebo jeho náhradník povinný hájiť, a osobným záujmom člena KRM, kedy by ho jeho osobný záujem mohol neprijateľne ovplyvniť pri výkone jeho povinnosti na KRM. Za osobný záujem je považovaný akýkoľvek záujem, ktorý prináša alebo by mohol priniesť dotknutej osobe výhodu spočívajúcu v získaní majetkového alebo iného prospechu alebo poškodzovanie tretích osôb v jej prospech.

## **Čl. 12.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Existencia KRM je stanovená na dobu neurčitú. O ukončení činnosti rozhoduje KRM uznesením prijatým dvojtretinovou väčšinou všetkých členov.
2. Štatút prerokúva a schvaľuje KRM a účinnosť nadobúda dňom schválenia a podpisom predsedu KRM.
3. Zmeny tohto Štatútu schvaľuje KRM.
4. Tento Štatút bol prerokovaný a schválený na ustanovujúcom zasadnutí dňa ... . decembra 2020.

V Michalovciach dňa .....

.....

predseda KRM