

Oznam o výberovom konaní

Ministerstvo vnútra SR/ Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
podporuje výkon

KC : Michalovce, Mlynská 6757/21, 071 01 Michalovce

**Poskytovateľ sociálnej služby v komunitnom centre (ďalej len „Poskytovateľ služby“)
Mesto Michalovce, Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce**

vyhlasuje výberové konanie na plný pracovný úväzok na

a) jedno pracovné miesto pracovníka KC;

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 10/10/2018 o 09:00 hod. v priestoroch zasadačky na
1. poschodí č. dverí 214, Mestského úradu na Námestí osloboditeľov č. 30 v Michalovciach.**

Záujemcovia o uvedenú pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať doporučenou poštovou zásielkou na adresu Mesto Michalovce, Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce. Záujemcovia označia obálku „NP KC.“

Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 01/10/2018 do konca pracovnej doby. Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania budú doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- podpísaný štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass (povinný formát),
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (diplom a vysvedčenie o štátnych skúškach),
- potvrdenie o odbornej praxi s uvedením lehoty vykonávania danej činnosti (vo formáte od mesiac/rok do mesiac/rok) – platí pre pozície odborný garant KC a odborný pracovník KC,
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- súhlas so spracovaním osobných údajov na osobitnom formulári (Príloha č. 4a),
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania, alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa, alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval (nepovinný doklad).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk

Kvalifikačné predpoklady na pozíciu pracovník KC sú:

Nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a). Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ďalšie výberové kritériá na pozíciu pracovník KC sú:

- Skúsenosti v oblasti sociálnej práce, komunitnej práce, voľnočasových aktivít a pod. a/alebo absolvované vzdelávanie v príslušnej oblasti.
- Znalosť slovenského jazyka.
- Znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a pod.).
- Znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne)
- práca s PC na základnej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, práca s internetom)..

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- osobnostné predpoklady: empatia; rešpekt k odlišnostiam; schopnosť zvládať náročné situácie, spojené s výkonom povolania; schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty, motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách a ďalšie.
- záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.
- odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu pracovník KC, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky preukáže Poskytovateľovi predložením výpisu z registra trestov (nie staršieho ako tri mesiace)¹.

Suma základnej zložky mzdy pre pozíciu pracovník KC je: 567,50 €.

Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu, preukázateľne e-mailom (v prípade potreby aj mobilným telefónom, telefónom zaznamenávajúcím volané čísla a pod.).

Miestom výkonu práce je (uved'te adresu): Mlynská 6757/21, 071 01 Michalovce.

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je 01/11/2018.

Pracovná činnosť pracovníka KC:

Pracovník KC asistuje odbornému pracovníkovi KC pri výkone jeho činnosti pod jeho metodickým vedením.

Pracovník vykonáva činnosti:

- asistuje odbornému pracovníkovi pri výkone jeho činností podľa jeho pokynov a pod jeho metodickým vedením,
- mapuje potreby cieľovej skupiny a navrhuje spôsoby riešenia,
- vyhľadáva klientov a potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností komunitného centra,
- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s klientom (vedie napr. voľnočasové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri doučovaní, organizuje komunitné podujatia a aktivity),
- zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít komunitného centra,
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka) pri komunikácii v rámci poskytovania odborných činností, iných činností a aktivít (napr. predškolský klub, komunitné aktivity),
- vedie nevyhnutnú administratívu (tykajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie),
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov,
- vykonáva iné činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie národného projektu.

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.