

Postup rozhodovania pri poskytovaní sociálnych služieb.

Konanie vo veciach sociálnych služieb.

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti občana - fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva na podateľni Mesta a je adresovaná Mestskému úradu - odboru sociálnych vecí (ďalej len MsÚ).
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - A) a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby), ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresu pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.Prílohu žiadosti tvorí:
 - B) a) lekársky nález, resp. posudok, správa o priebehu, o vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, nie starší ako šesť mesiacov,
 - b) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby s osvedčeným podpisom na matrike Mesta.
3. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby je posudok o odkázanosti na sociálne služby.
4. Mesto na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
5. Pri rozhodovaní o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu môže Mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby Komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo Posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
6. Na konanie o odkázanosti na sociálne služby sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.
7. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby zabezpečuje Mesto prostredníctvom MsÚ, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
8. Posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby (zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a opatrovateľská služba) je sociálna posudková činnosť a zdravotná posudková činnosť.
9. Zdravotná posudková činnosť na účely posúdenia a následné prehodnocovanie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu

fyzickej osoby a zmien zdravotného stavu fyzickej osoby, ktoré vykonáva len lekár na základe zmluvy (dohody) s Mestom. Mesto pri vykonávaní posudkovej činnosti spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi, vyšším územným celkom a príslušnou obcou.

10. Sociálnu posudkovú činnosť pre občanov, ktorí sa uchádzajú o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a následne vypracovanie ostatnej dokumentácie, Posudky o odkázanosti na sociálnu službu a Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, budú vyhotovovane MsÚ. Sociálni pracovníci zariadenia pre seniorov môžu po odstúpení dokumentácie, na základe poverenia primátora Mesta, v prípade potreby, vykonať následné sociálne šetrenie. Primátor Mesta môže na základe návrhu MsÚ splnomocniť inú právnickú osobu v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta k vykonávaniu posudkovej činnosti.
11. Sociálna posudková činnosť sa vykonáva za účasti fyzickej osoby, ktorá požiada o poskytnutie sociálnej služby; táto fyzická osoba má právo vyjadrovať svoje potreby a návrhy na riešenie svojej nepriaznivej sociálnej situácie. Sociálna posudková činnosť sa môže vykonávať aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si fyzická osoba žiadajúca o poskytnutie sociálnej služby určí.
12. O odkázanosti na sociálne služby rozhoduje za Mesto ako správny orgán primátor Mesta v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
13. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu nemá odkladný účinok.
14. Posudková činnosť podľa tohto zákona sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto a zariadenie s právnou subjektivitou, ktorého zriaďovateľom je Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na MsÚ.
3. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) možnosti odstúpenia od zmluvy.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
6. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Mesta poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní.
9. Okamžité ukončenie poskytovania sociálnej služby je možné len na žiadosť prijímateľa sociálnej služby z dôvodov:
 - a) umiestnenie klienta v zariadení sociálnych služieb;
 - b) premiestnenie klienta do iného zariadenia sociálnej služby;
 - c) odchod klienta do domácej starostlivosti.
10. Prerušiť poskytovanie opatrovateľskej služby možno na základe písomnej žiadosti klienta. V žiadosti musí byť uvedený dôvod prerušenia.
11. Mesto a zariadenie sociálnych služieb, zriadené Mestom ako poskytovateľ sociálnej služby, môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby ak:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady;
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 7 tohto článku;
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu;
 - d) Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
12. Mesto a poskytovateľ sociálnych služieb sú povinní doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
13. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Mesta, resp. Zariadenia pre seniorov mesta Michalovce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona.