

# **Pravidlá a poriadok výberového konania pre výber kandidátov na pracovnú pozíciu policajt - príslušník mestskej polície**

## **I. Základné ustanovenia**

1. Pravidlá a poriadok výberového konania sú základnou smernicou pre prípravu a zabezpečenie výberového konania.
2. Úlohou výberového konania je vybrať najvhodnejších uchádzačov na pracovnú pozíciu policajt - príslušník mestskej polície. Výsledky výberového konania a určené poradie uchádzačov, pri rozhodovaní štatutárneho orgánu pri obsadzovaní pracovného miesta, majú odporúčajúci charakter.

## **II. Vypísanie výberového konania**

1. Výberové konanie vypisuje primátor mesta.
2. Oznámenie o výberovom konaní sa zverejní na Úradnej tabuli Mestského úradu, v novinách Michalovčan, na webovej stránke Mesta Michalovce a televízii Mistral, spravidla najmenej dva týždne pred jeho začatím.
3. Oznam o vyhlásení výberového konania obsahuje:
  - názov pracovnej pozície
  - názov zamestnávateľa
  - neodpušiteľné kvalifikačné požiadavky
  - iné kritéria a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním
  - zoznam požadovaných dokladov
  - dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní

## **III. Výberová komisia**

1. Výberovú komisiu ustanovuje primátor mesta.
2. Výberová komisia pozostáva z troch až piatich členov. Z členov minimálne jeden musí byť zamestnanec mestskej polície.
3. Za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie ustanovený primátorom mesta. Technicko -organizačný chod komisie zabezpečuje personálny referát a náčelník MsP.

## **IV. Priebeh výberového konania**

1. Po uzávierke prihlášok komisia posúdi splnenie predpokladov ustanovených na obsadenie pracovného miesta. Vyradí z ďalšieho konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú stanovené predpoklady, kritéria a podmienky, alebo nedoložili požadované doklady s výnimkou výpisu z registra trestov, ktorý je možné doložiť aj v neskoršom termíne podľa rozhodnutia komisie. Ostatných uchádzačov pozve na výberové konanie spravidla sedem dní pred jeho začatím.
2. Pred vlastným výberovým konaním budú uchádzači oboznámení s pravidlami výberového konania a s výberovou komisiou. Predseda poučí členov komisie o ochrane osobných údajov a taktiež o zachovaní mlčanlivosti o skutočnostiach ktorých prezradenie pred, počas, respektíve po výberovom konaní je nežiaduce a mohlo by ovplyvniť objektivnosť výberového konania.
3. Obsahom výberového konania je posúdenie predpokladov, písomný test a pohovor, overenie telesnej zdatnosti a overenie duševnej spôsobilosti, v poradí určenom výberovou komisiou. Na základe dosiahnutých výsledkov, komisia môže po každom kole zúžiť okruh uchádzačov vyradením uchádzačov s najmenším počtom získaných bodov. Počet takto vyradených uchádzačov určuje komisia podľa dosiahnutej úrovne

4. Člen výberovej komisie hodnotí uchádzačov pridelením bodov, alebo určením poradia, podľa rozhodnutia výberovej komisie. Overenie duševnej spôsobilosti vykonáva psychológ.
5. Pokiaľ je člen komisie predpojatý oznámi tuto skutočnosť ostatným členom komisie. Na ním pridelené body, alebo určené poradie sa v takomto prípade neprihliada.
6. V prípade neúčasti niektorého člena komisie môže primátor menovať nového člena komisie. V prípade, že nebude doplnený člen komisie hodnotí komisia adekvátne k počtu členov. Pri nemožnosti rovnomerného rozdelenia hlasovacieho mechanizmu každému členovi komisie sa zvýhodní predseda komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
7. Na základe výsledkov výberového konania určí komisia poradie a oznámi ich primátorovi mesta. Do prijatia rozhodnutia primátora mesta je výsledok výberového konania dôverný.
8. Po prijatí rozhodnutia primátorom mesta sa uchádzačom oznámi výsledok výberového konania do 10 dní od prijatia rozhodnutia. Pokiaľ boli uchádzači vyradení v priebehu výberového konania, postačuje oznámenie o vyradení komisiou. Komplexné výsledky výberového konania, vrátane zápisnice z výberového konania, pri dodržaní zákona o ochrane osobných údajov, sú pre účastníkov k dispozícii k nahliadnutiu na personálnom referáte MsÚ. Komisia nemá právo sprístupniť výsledky psychologických zistení.
9. O priebehu a výsledkoch výberového konania vyhotoví komisia zápis, ktorý podpíšu všetci členovia komisie prípadne na základe súhlasu komisie predseda komisie.

Michalovce 1. 2. 2013

Viliam Zahorčák  
primátor