

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
Č. 198/2018
O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA MICHALOVCE

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel VZN

- 1) Mesto Michalovce pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovo-umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport¹⁾ a napomáha rozvoju zamestnanosti.
- 2) Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií:
 - a) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Michalovce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Michalovce, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Michalovce, na podporu činnosti vo verejnom záujme, podporu všeobecne prospešných služieb²⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov³⁾, na podporu podnikania a zamestnanosti.
 - b) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto Michalovce a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.

§ 2

Základné pojmy

- 1) Pod pojmom „dotácia“ sa pre účely tohto nariadenia rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- 2) Pod pojmom „verejný záujem“ sa pre účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy a športu, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou, podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 3

Zdroje dotácií

- 1) Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte mesta Michalovce príslušného roku.
- 2) Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu k rozpočtu mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

§ 4

Smerovanie dotácií

- 1) V rozpočte mesta Michalovce na príslušný rok za dodržania podmienky podľa ods. 2)

§ 3 tohto VZN môžu byť:

- a) dotácie **vyčlenené priamo v rozpočte mesta** pre právnické osoby, ktorých zakladateľom, spoluzakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto Michalovce, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
 - b) dotácie **na celoročnú činnosť** pre právnické osoby, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom výlučne v oblasti podpory a rozvoja vysokoškolského vzdelávania, rozvoja telesnej kultúry a mládežníckeho športu a verejnoprospešných sociálnych služieb.
 - c) Dotácie na **konkrétne aktivity** nasmerované do oblastí podľa ods. 3) § 4 pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- 2) Dotácie podľa písmen b) a c) ods. 1) § 4 budú poskytované na základe predloženej písomnej žiadosti podľa § 6.
- 3) Dotácie podľa písm. c) ods. 1) § 4 tohto VZN sú nasmerované predovšetkým do týchto oblastí:
- a) telovýchova a šport
 - b) zájmová činnosť- umelecká, kultúrna, výstavníctvo a iné
 - c) rozvoj školstva a vzdelávania
 - d) ochrana životného prostredia
 - e) zdravotníctvo, sociálna oblasť
 - f) cirkev a charita

§ 5

Kompetencie pre schvaľovanie dotácií

- 1) Finančné prostriedky, určené v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií, schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Michalovce.
- 2) Dotácie pridelené podľa písm. a) a b) ods. 1) § 4 tohto VZN schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Michalovce po prerokovaní v odpovedajúcich komisiách MsZ a prerokovaní v MsR. Ak v mestskom zastupiteľstve nie je schválená suma pre konkrétny subjekt, dotácie schvaľuje primátor mesta po prerokovaní v mestskej rade.
- 3) Rozhodnutie o poskytnutí dotácie podľa písm. c) ods. 1) § 4 tohto VZN pre jednotlivé subjekty na návrh príslušnej komisie MsZ prináleží:
 - a) u právnickej osoby
do 3 000 € primátorovi mesta,
nad 3 000 € primátorovi mesta po prerokovaní v MsR,
 - b) u fyzickej osoby - podnikateľa
do 1 000 € primátorovi mesta,
nad 1 000 € primátorovi mesta po prerokovaní v MsR.
- 4) Schválená výška finančných prostriedkov zahŕňa aj rezervu primátora v objeme min. 10 %, pričom dotáciu z rezervy v príslušnom kalendárnom roku môže primátor mesta poskytnúť

tým žiadateľom, ktorí podajú žiadosť o poskytnutie dotácie po stanovenom termíne v príslušnom kalendárnom roku za splnenia podmienok stanovených týmto VZN.

ČASŤ III. DOTÁCIE

§ 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

- 1) Termín na predkladanie písomnej žiadosti o dotáciu je stanovený najneskôr do **28. februára**, ak je dotácia požadovaná na 2. až 4. kvartál príslušného kalendárneho roka s výnimkou ods. 4) § 5 tohto VZN, alebo do **31. októbra**, ak je dotácia požadovaná na 1. kvartál nasledujúceho roka resp. celý nasledujúci rok.
- 2) Na príslušný kalendárny rok môže žiadateľ podať iba jednu žiadosť o poskytnutie dotácie.
- 3) Žiadosť musí byť v stanovenej lehote doručená na adresu: *Mesto Michalovce, Mestský úrad, Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce*.
- 4) V prípade doručenia žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.
- 5) Žiadosť musí byť podaná na predpísanom tlačive, kompletne vyplnená, podpísaná oprávnenou osobou, a musí obsahovať nasledujúce povinné prílohy:
 - potvrdenie o vyrovnaní záväzkov voči mestu k termínu podania žiadosti v príslušnom kalendárnom roku - čestným vyhlásením žiadateľa,
 - kópia platného dokladu o oprávnení podnikateľ resp. kópia platného výpisu z obchodného registra, registra občianskych združení, živnostenského registra alebo doklad o pridelení IČO resp. iný doklad rovnocennej povahy,
 - kópia potvrdenia o ustanovení štatutárneho zástupcu (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený, a pod.),
 - kópia potvrdenia právnej subjektivity (stanovy, štatút, zriaďovacia listina),
 - čestné vyhlásenie s úradne overeným podpisom, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
 - komentár k rozpočtu,
 - kópia potvrdenia o zriadení účtu, na ktorý má byť dotácia poukázaná.
- 6) V prípade podania nekompletnej žiadosti bude žiadateľ vyzvaný na jej doplnenie, lehota na doplnenie je 5 pracovných dní od prijatia výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť nebude akceptovaná a nebude zaradená na ďalšie posudzovanie.
- 7) Do procesu posudzovania budú zaradené žiadosti tých žiadateľov, ktorí si v predchádzajúcom období okrem iného splnili svoje záväzky voči mestu Michalovce.

§ 7

Kritériá pre posudzovanie projektových zámerov žiadostí o poskytnutie dotácie

- 1) Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projektový zámer organizačne zabezpečiť.
- 2) V žiadosti musí byť presne a zreteľne definovaný prínos projektového zámeru pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Michalovce.
- 3) Projektový zámer žiadosti bude posudzovaný podľa nasledujúcich špecifických kritérií v jednotlivých oblastiach podpory:

a) telovýchova a šport

I. podpora mládežníckeho športu resp. šport pre všetkých

II. príslušnosť ku kolektívnemu športu resp. individuálnemu športu

III. počet registrovaných členov v jednotlivých kategóriách klubu, združenia (overenie na základe výpisu z registra členov resp. potvrdením príslušného športového zväzu)

IV. súťaž, v ktorej je klubom, združením mesto reprezentované a to:

- výkonnostná úroveň súťaže
- popularita športového odvetvia a prínos pre reprezentáciu mesta
- medzinárodná reprezentácia mesta
- ekonomická náročnosť odvetvia v súťaži podľa výkonnostnej úrovne

V. podpora mladých perspektívnych športovcov

VI. organizovanie športových podujatí s väčším významom – tradičné a medzinárodné podujatia

b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- členská a mládežnícka základňa
- podiel na propagácii mesta, osobitne v zahraničí
- história a tradícia skupiny a záujmovo- umeleckého telesa
- možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v meste

c) rozvoj školstva a vzdelávania

- spoločenský význam a postavenie inštitúcie v meste,
- prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov mesta,
- záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny (počet študentov na jednotlivých stupňoch štúdia),
- zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadnenie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb mesta

d) ochrana životného prostredia

- podpora aktivít v oblasti ochrany životného prostredia
- prínos pre osvetovú a vzdelávaciu činnosť v oblasti ochrany životného prostredia

e) zdravotníctvo, sociálna oblasť

- podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých
- prínos pre osvetovú, prieskumnú a vzdelávaciu činnosť,
- prínos v oblasti ochrany zdravia

f) cirkev a charita

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť pre obyvateľov mesta,
- humanitárne a charitatívne aktivity pre deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania v domovoch dôchodcov,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít kultúrnych, telovýchovno - športových a turistických aktivít detí bez rodín, a zo sociálne odkázaných rodín
- podpora záujmovo-umeleckej činnosti a aktivít cirkví na území mesta

§ 8

Prerokovanie žiadostí a uzavretie zmlúv o poskytnutí dotácie

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa písm. b) a c) ods. 1) § 4 tohto VZN prerokujú komisie mestského zastupiteľstva - Komisia školstva, mládeže a športu, Komisia sociálnych vecí a rodiny a Komisia kultúry podľa príslušnosti, Komisia životného prostredia a verejného poriadku.
- 2) Pri prerokovaní žiadostí komisia:
 - posudzuje projektové zámery podľa kritérií jednotlivých oblastí, uvedených v § 7 tohto VZN,
 - zohľadňuje výšku spolufinancovania z vlastných resp. iných zdrojov okrem požadovanej výšky dotácie od mesta,
 - zohľadňuje prínos predkladaného projektového zámeru pre rozvoj života v meste Michalovce.
- 3) Po prerokovaní a vyhodnotení žiadostí príslušná komisia mestského zastupiteľstva zaujme písomné stanovisko a odovzdá ho príslušnému odboru mestského úradu, ktorý predloží návrh o poskytnutí dotácií pre jednotlivých žiadateľov za účelom rozhodnutia príslušného orgánu podľa ods. 2) § 5 tohto VZN.
- 4) Na základe uznesenia MsZ resp. rozhodnutia primátora mesta o poskytnutí dotácie jednotlivým žiadateľom podľa ods. 2) § 5 tohto VZN príslušný odbor spracuje zmluvy o poskytnutí dotácie a predloží ich na podpis primátorovi mesta a žiadateľovi.
- 5) Na základe uzavretej zmluvy zabezpečia príslušné odbory mestského úradu prevod stanovenej finančnej čiastky na účet prijímateľa dotácie a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.
- 6) V prípade, ak sa následnou kontrolou zistí, že v žiadosti boli uvedené nepravdivé údaje, je žiadateľ povinný dotáciu vrátiť na účet mesta Michalovce.
- 7) Orgán mesta, ktorý dotáciu schválil, môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta, schváliť zmenu účelu resp. termínu jej využitia v súlade s ods. 1) § 9. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k uzavretej zmluve.

§ 9

Zúčtovanie dotácie

- 1) Prijímatelia dotácie podľa písm. a) a b) ods. 1) § 4 sú povinní predložiť zúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku, prijímatelia dotácie podľa písm. c) ods. 1) § 4 sú povinní predložiť zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní od ukončenia aktivít, najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku.
- 2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť predložené na predpísanom formulári zúčtovania, všetky predložené účtovné doklady musia byť v súlade s platným zákonom o účtovníctve a súvisiacich predpisov.
- 3) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté, do 5 pracovných dní odo dňa zúčtovania podľa ods. 1) § 9.

- 4) Vrátene nevyčerpanej dotácie v hodnote 5 € a nižšej sa nepožaduje.
- 5) Prijímateľ dotácie, ktorý použije dotáciu na iný účel, ako bol určený v uzavretej zmluve resp. dodatku, je povinný do 5 pracovných dní po plánovanom termíne aktivít, tieto finančné prostriedky vrátiť na účet mesta.
- 6) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie ani po opakovanej výzve, je povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet mesta do 5 pracovných dní po výzve na vrátenie dotácie, nevrátenie dotácie v stanovenej lehote bude ďalej riešené právnou cestou.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 10

Limitujúce ustanovenia

- 1) Na podujatia, organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí, nemožno poskytnúť dotáciu.
- 2) Prijímatelia dotácie, ktorí porušili ustanovenia tohto VZN, nemôžu byť prijímateľmi dotácie v nasledujúcom kalendárnom roku.
- 3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 4) Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 11

Účinnosť

- 1) Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia t.j. 26.06.2018 a účinnosť dňom 12.07.2018.
- 2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN končí platnosť a účinnosť VZN č. 191/2016.

Viliam Zahorčák
primátor mesta

1) § 4 ods 3. písmeno h) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

2) napr. § 2 ods.2 zák. č. 213/1997 Zz. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

3) napr. § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 o nadáciách o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov