



**Podporované grantom z Islandu, Lichtenštajnska a Nórska
prostredníctvom Finančného mechanizmu EHP
a Nórskeho finančného mechanizmu**



Z á v e r e č n ý w o r k s h o p

**projektu INEDU-GOV
Inovatívne vzdelávanie
pracovníkov samosprávy**

Michalovce – 24. marec 2011



INEDU-GOV

Inovatívne vzdelávanie pracovníkov samosprávy

Východiská projektu

Slovensko je v súčasnosti v rámci informatizácie a elektronizácie jedným z najslabších členov EÚ. Jednou z príčin tohto stavu je nedostatok technologickej infraštruktúry a digitalizovaného obsahu a nedostatok zručností IKT najmä na úrovni verejnej správy. Elektronické vzdelávacie služby využíva menej než 4 % zamestnancov, čo je približne trikrát menej, ako je priemer EÚ. Situácia je podobná aj v iných oblastiach elektronických služieb.

Nutným predpokladom a paralelným procesom zavádzania elektronických služieb je pripravenosť pracovníkov a vybavenosť odpovedajúcimi zručnosťami v oblasti IKT, komunikačných zručností a vedenia zamestnancov u manažmentu jednotlivých organizácií.

Ciele projektu

Cieľom projektu je zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb pracovníkmi MsÚ a organizácií v pôsobnosti MsÚ - zvýšiť počítačovú gramotnosť a vzdelanosť pracovníkov verejnej správy, pripraviť cieľové skupiny formou prezenčných školení a formou dištančných - e-learningových kurzov.

- Získať medzinárodný certifikát European Computer Driving Licence (ďalej ECDL) resp. ECDL štart pre pracovníkov samosprávy ako prostriedku štandardizácie IKT zručností v najpoužívanejších moduloch ECDL
- Získať jazykové zručnosti pre vybraných pracovníkov, rozvíjať prehlbovanie a formovanie všetkých jazykových zručností

INEDU-GOV

Inovative education of public officers

Starting point of project

Regarding the informatization and information systems, Slovakia is one of the weakest EU members. One of the reasons of this status is lack of the technological infrastructure and digital contents, as well as lack of IT skills, mainly on the level of public administration. Electronic educational services are used by less than 4 % of the employees, which is approx. three times less than the EU average. The situation in other fields of electronic services is similar.

The qualification of the employees and possession of respective skills in the field of IT, as well as communication skills and management skills of the employees of the respective institutions are a prerequisite and a parallel process of the introduction of electronic services.

The aims of the project

The aim of the project is to increase the quality of provided services for the employees of the Municipal office and the organizations acting within their scope - to increase information literacy and qualification of the public administration employees, prepare the target groups for the ECDL testing through the direct training courses and distant training – e-learning courses.

- To achieve ECDL certification, or basic ECDL for the public administration employees, as the means of the standardization of IT skills in the most frequently used ECDL modules
- To acquire language knowledge for chosen employees, to deepen and shape all language skills



- Posilniť komunikačné zručnosti a zefektívniť každodennú činnosť zamestnancov v oblasti kontaktu s občanmi a návštevníkmi mesta
- Posilniť manažérske schopnosti, vedomosti a zručnosti manažmentu verejnej správy pri vedení ľudí zameraných na poskytovanie služieb občanom
- Posilniť systém kvality ISO, preškoliť pracovníkov v rámci zdokonaľovania kvality poskytovaných služieb

Zdokonalenie a zefektívnenie fungovania orgánov verejnej správy, zvýšenie kvality a modernizácie samosprávy, zabezpečenie možností pre neustále zvyšovanie vzdelanosti zamestnancov prostredníctvom elektronického vzdelávania.

Aktivity projektu

Aktivita I.

Získanie a prehĺbenie počítačových zručností pracovníkov verejnej správy realizáciou e-learningových a prezenčných školení.

- Počet hodín vzdelávania účastníka – 60/105
- Počet účastníkov IKT školení prezenčných kurzov – 145
- Počet účastníkov IKT e-learningových kurzov – 148



- To strengthen communication skills and make everyday action of the administration employees in the field of a citizen and visitor contact management more effective
- To strengthen management knowledge and skills of public administration in leading the people providing services for the citizens
- To strengthen ISO quality system, and to recondition employees to improve the quality of provided services

Improving and increasing the efficiency of the work of public administration institutions, increasing the quality and modernization of the self-government, providing the possibilities of the continuous increasing of employees' qualification through the electronic education.

Activities of project

Activity I.

Computer skills acquisition and improving for the public administration employees through the implementation of e-learning and direct training courses

- Number of classes – 60/105
- Number of participants in ICT training courses – 145
- Number of participants in ICT e-learning courses - 148





Aktivita II.

Štandardizácia IKT zručností **certifikáciou ECDL**, povýšenie IKT vzdelávania na európsku úroveň



- Testovanie bolo realizované v akreditovanom testovacom centre
- Počet úspešných absolventov certifikácie ECDL (7 modulov) – 22
- Počet úspešných absolventov certifikácie ECDL štart (4 moduly) – 119

Aktivita III.

Posilnenie **komunikačných zručností** a zefektívnenie každodennej činnosti zamestnancov v oblasti kontaktu s občanmi a návštevníkmi mesta

- Počet hodín vzdelávania - 24
- Počet absolventov kurzov komunikačných zručností – 50



Activity II.

Standardization of the IT skills by **ECDL certification**, elevating of the IT education to the European level



- Testing was performed in an accredited test center
- Number of successful participants of the ECDL certification (seven modules)- 22
- Number of successful participants of the ECDL Start certification (four modules)- 119

Activity III.

Improving the **communication skills** and increasing efficiency of the employees' everyday activities regarding the contacts with the town citizens and visitors

- Number of classes- 24
- Number of successful participants in communication skills courses – 50





Aktivita IV.

Posilnenie **manažérskych schopnosti**, vedomosti a zručnosti manažmentu verejnej správy pri vedení ľudí zameraných na poskytovanie služieb občanom

- Počet hodín vzdelávania - 24
- Počet absolventov kurzov manažérskych zručností – 45



Activity IV.

Increasing **managerial capabilities**, knowledge and the skills of public administration's management in leading people specialized in providing services to the citizens

- Number of classes- 24
- Number of successful participants in management skills courses – 45



Aktivita V.

Posilnenie a získanie **jazykových zručnosti** zamestnancov prichádzajúcich do styku s cudzincami, investormi, realizátorov projektov v cudzom jazyku (prebieha 5. trimester vzdelávania)

Aktivita VI.

Podpora realizácie procesu neustáleho zdokonaľovanie v rámci **politiky kvality ISO 9001:2008**

- Počet hodín vzdelávania - 6
- Počet absolventov kurzov ISO – 85



Activity V.

Increasing and acquiring **the language skills** of the employees who come into contact with foreigners, investors, staff preparing projects in a foreign language (5th trimester education is running)

Activity VI.

Supporting the implementation of the on-running improvement process regarding **the policy of quality standards ISO 9001:2008**

- Number of classes - 6
- Number of successful participants of ISO courses – 85

