

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Mesta Michalovce

č. 197 zo dňa 27.2.2018

Mesto Michalovce na základe § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) vydáva pre územie mesta Michalovce

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Michalovce o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v Meste Michalovce

Článok 1 Účel

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je:

- a) určiť rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v pôsobnosti Mesta Michalovce (ďalej len Mesto),
- b) určiť podmienky výšky úhrady a spôsob úhrady za poskytované sociálne služby,

Článok 2 Predmet úpravy

2.1 Predmetom tohto VZN je:

- a) rozhodovanie o odkázanosti na sociálne služby,
- b) poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb,
- c) spôsob a výška úhrady za poskytovanie sociálnych služieb,
- d) poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb,
- e) poskytovanie nadštandardných služieb v zariadeniach sociálnych služieb.

2.2 Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť Mesta a zariadenia sociálnych služieb zriadených Mestom vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na domácu opatrovateľskú službu,
- b) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby,
- c) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov,
- d) rozhodovanie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári,
- e) poskytovania domácej opatrovateľskej služby,
- f) poskytovania sociálnej služby – Zariadenie pre seniorov – v Michalovskom domove seniorov, Ulica J.Hollého 9, Michalovce,
- g) poskytovania sociálnej služby – Zariadenie opatrovateľskej služby – v Michalovskom domove seniorov, Ulica J.Hollého 9, Michalovce (ďalej MDS),
- h) poskytovania sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ďalej ZSD),
- i) poskytovania sociálnej služby v dennom centre,
- j) poskytovania odľahčovacej služby,
- k) poskytovania prepravnej služby,
- l) poskytovania sociálnej služby v Komunitnom centre.

Článok 3 Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

- 3.1 Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
- a) zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby a
 - b) právo výberu sociálnej služby v súlade so zákonom.
- 3.2 Ak fyzická osoba má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby:
- a) poskytne sociálnu službu,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa zapísaného v registri poskytovateľov sociálnej služby,
 - c) obec bude zabezpečovať poskytovanie konkrétnej sociálnej služby podľa poradia, na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia,
 - d) ustanovenie bodu c sa neuplatní, ak sa sociálna služba poskytuje fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb (v súlade so zákonom).

Článok 4 Konanie vo veciach sociálnych služieb

- 4.1 Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti občana - fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorú podáva na podateľni Mesta a je adresovaná Mestskému úradu – odboru sociálnych vecí (ďalej len MsÚ).
- 4.2 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
- A) a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby), ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
 - b) dátum narodenia,
 - c) rodné číslo
 - d) adresu pobytu,
 - e) rodinný stav,
 - f) štátne občianstvo,
 - g) druh a formu sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.
- Prílohu žiadosti tvorí:
- B) a) lekársky nález, resp. posudok, správa o priebehu, o vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, nie starší ako šesť mesiacov.
- 4.3 Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby zabezpečuje Mesto prostredníctvom MsÚ, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
- 4.4 Sociálnu posudkovú činnosť pre občanov, ktorí sa uchádzajú o posúdenie odkázanosti na pobytovú formu sociálnej služby v MDS, ktorého zriaďovateľom je mesto, vyhotovujú na základe splnomocnenia primátora mesta, zamestnanci zariadenia.
- 4.5 Sociálna posudková činnosť sa vykonáva za účasti fyzickej osoby, ktorá požiada o poskytnutie sociálnej služby; táto fyzická osoba má právo vyjadrovať svoje potreby a návrhy na riešenie svojej nepriaznivej sociálnej situácie. Sociálna posudková činnosť sa môže vykonávať aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si fyzická osoba žiadajúca o poskytnutie sociálnej služby určí.
- 4.6 Zdravotnú posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby vykonáva len zdravotnícky pracovník na základe zmluvy (dohody) s Mestom. Mesto pri vykonávaní posudkovej činnosti spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi, vyšším územným celkom a príslušnou obcou.

- 4.7 Mesto na základe sociálneho a zdravotného posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
- stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B,
 - návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby žiadajúcej o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
 - návrh alternatívnej sociálnej služby,
 - určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
- 4.8 Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti služby. Rozhodnutie o odkázanosti môže obec vyhotoviť aj na základe komplexného posudku vydaného príslušným ÚPSVaR, resp. vyšším územným celkom.
- 4.9 Na konanie o odkázanosti na sociálne služby sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.
- 4.10 Rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu podpisuje za Mesto, v rámci správneho konania v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, primátor mesta, ako správny orgán.
- 4.11 Právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Mesto, je povinná po ukončení kalendárneho mesiaca písomne informovať MsÚ o prijatých žiadostiach o poskytnutie sociálnej služby.
- 4.12 Posudková činnosť podľa tohto zákona sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Článok 5

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- 5.1 Prijímateľ sociálnej služby je povinný, do 8 dní, písomne oznámiť poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich pre platenie sumy úhrady za sociálnu službu.
- 5.2 Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, je povinná na výzvu Mesta cestou MsÚ, zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom posudzujúcim zdravotníckym pracovníkom. Ak nevyhoví výzve v určenej lehote, Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
- 5.3 Všetky zmeny týkajúce sa majetkových pomeroch počas poskytovania sociálnej služby musí prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho rodinní príslušníci, oznámiť na predpísanom tlačive s osvedčeným podpisom prijímateľa sociálnej služby a predložiť poskytovateľovi sociálnej služby.
- 5.4 Prijímateľ pobytovej formy sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby a v zariadení pre seniorov je povinný, v prípade prevádzkových potrieb poskytovateľa sociálnej služby – havarijná situácia, krízový stav, resp. zabezpečovanie hygieny (maľovanie) - zabezpečiť si, v rozsahu maximálne 15 kalendárnych dní v roku, náhradné bývanie, stravovanie a zaopatrenie.

Článok 6

Úhrada za sociálnu službu

- 6.1 Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť sumu úhrady za poskytovanie:

- a) domácej opatrovateľskej služby,
 - b) sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch roku veku dieťaťa,
 - c) sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 - d) sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby,
 - e) odľahčovacej služby,
 - f) prepravnej služby.
- 6.2 Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť sumu úhrady za poskytnutú sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby.
- 6.3 Suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu a formy poskytovanej sociálnej služby, stupňa odkázanosti a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.
- 6.4 Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou, pokiaľ sa prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ pobytovej formy sociálnej služby nedohodnú inak.
- 6.5 Ak prijímateľ sociálnej služby uvedenej v odseku 6.2 predal nehnuteľný majetok, resp. znížil jeho hodnotu iným právnym úkonom v období piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa jeho príjem a majetok posudzujú, na účely platenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu príjem z tohto predaja sa sleduje až do vyčerpania sumy získanej z predaja tohto nehnuteľného majetku.
- 6.6 Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
- 6.7. Ak ide o nepravidelný príjem, tento príjem sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa každoročne prehodnocuje vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka; za obdobie, za ktoré sa príjem prehodnocuje, sa považuje kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa prehodnocovanie príjmu vykonáva.
- 6.8 Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- 6.9 Za zmenu skutočnosti, ktorá má rozhodujúci vplyv na platenie úhrady za sociálnu službu, sa na účely tohto zákona nepovažuje zníženie mesačného príjmu alebo zvýšenie mesačného príjmu najviac o sumu päť eur. To neplatí, ak sa príjem zisťuje podľa odseku 6.7.
- 6.10 Na účely prehodnocovania príjmu poskytovateľ sociálnej služby vyzve fyzickú osobu predložiť doklady o výške príjmu.

Článok 7

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

- 7.1 Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
- 7.2 Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto článku a jeho výška nepostačuje na platenie sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu.
- 7.3 Po zaplatení úhrady za domácu opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú

- osobu ustanovenej osobitným predpisom.
- 7.4 Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
- 7.5 Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto článku a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
- 7.6 V prípade ak prijímateľ sociálnej služby odmietne predložiť aktuálne doklady o výške jeho príjmu podľa bodu 7.3 a 7.4, resp. túto povinnosť odmietnu fyzické osoby, ktoré sa posudzujú spoločne s prijímateľom sociálnej služby podľa bodu 7.5, pri stanovení výšky sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu nebude sa prihliadať na ochranu príjmu. Odmietnutie predloženia dokladov o príjme prijímateľa sociálnej služby a fyzické osoby, ktorých príjem sa posudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby túto skutočnosť prehlásia písomne na MsÚ, resp v MDS.
- 7.7 Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, a táto povinnosť nevznikne ani plnoletým zaopatreným deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť, je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Článok 8

Účasť rodiny na úhradách

- 8.1 Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba; body 3 až 5 článku 7 sa nepoužijú. Iná osoba podľa prvej vety uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- 8.2 Ak podľa bodov 3 až 5 článku 7 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov. Uvedená povinnosť platí v tom prípade, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady, resp. jej časti, za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.
- 8.3 Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa odseku 8.2 medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, obec vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť. Na účely rozhodovania podľa prvej vety má v konaní zaopatrené plnoleté dieťa, rodič a poskytovateľ sociálnej služby podľa prvej vety postavenie účastníka konania. Prijímateľ sociálnej služby má na účely tohto rozhodovania postavenie zúčastnenej osoby.
- 8.4 Mesto alebo zariadenie, ktoré Mesto zriadilo za účelom poskytovania celoročnej pobytovej formy sociálnej služby, požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí, rodičov, ak občan,

ktorému sa poskytuje služba podľa tohto VZN, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.

Článok 9

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- 9.1 Mesto a zariadenie sociálnych služieb s právnu subjektivitou – MDS, ktorého zriaďovateľom je Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 9.2 Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby domácej opatrovateľskej služby, podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby na MsÚ.
- 9.3 Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby, ktorého zriaďovateľom je Mesto, podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v MDS.
- 9.4 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby obsahuje:
- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
 - druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú. To neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
 - právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané. To neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne a pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov
- 9.5 Na základe žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby poskytovateľ požadovanej sociálnej služby uzatvorí písomne Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje:
- označenie zmluvných strán,
 - druh poskytovanej sociálnej služby,
 - vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - počet odoberaných jedál, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania,
 - deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - čas poskytovania sociálnej služby,
 - miesto poskytovania sociálnej služby,
 - sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení súm životného minima, ktoré majú zostať prijímateľovi sociálnej služby alebo osobám, ktorých príjem je spoločne posudzovaný pre platenie sumy úhrady za sociálnu službu a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
 - podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
 - sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu.
- 9.6 V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

- 9.7 Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Mesta poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
- 9.8 Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 9.9 Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní.
- 9.10 Okamžité ukončenie poskytovania sociálnej služby je možné z dôvodov:
- umiestnenie klienta v zariadení sociálnych služieb - pri domácej opatrovateľskej službe;
 - premiestnenie klienta do iného zariadenia sociálnej služby;
 - na vlastnú žiadosť klienta o ukončení poskytovania sociálnej služby.
- 9.11 Prerušiť poskytovanie opatrovateľskej služby možno na základe písomnej žiadosti klienta.
- 9.12 Mesto a zariadenie sociálnych služieb, zriadené Mestom – MDS, ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby ak:
- prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu (celoročnú pobytovú, terénnu a ambulatnú), najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.
Pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k zamestnancovi opatrovateľskej služby. Patrí tu aj nezabezpečenie hygienicky vhodného prostredia pre výkon tejto sociálnej služby u prijímateľa sociálnej služby.
 - prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 - Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- 9.13 Mesto a poskytovateľ sociálnych služieb sú povinní doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dňová a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede.
- 9.14 Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Mesta, resp. MDS, ktorého zriaďovateľom je Mesto, poskytnúť sociálnu službu, sa považuje za splnenú.
- 9.15 Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona.

Článok 10

Domáca opatrovateľská služba

- 10.1 Domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“) je terénna forma sociálnej služby, ktorá sa poskytuje občanovi v domácom prostredí na území mesta Michalovce.
- 10.2 Opatrovateľská služba rieši nepriaznivú sociálnu situáciu fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu podľa § 41 zákona.
- 10.3 Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je:
- odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č.3 zákona;
 - je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona.

Článok 11

Poskytovanie domácej opatrovateľskej služby

- 11.1 Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
- 11.2 Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v prirodzenom prostredí občana.
- 11.3 Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
- 11.4 Opatrovateľská služba sa poskytuje v rozsahu zodpovedajúcem stupňu odkázanosti klienta posúdeného podľa prílohy č. 3 zákona.
- 11.5 Opatrovateľská služba sa poskytuje denne, počas pracovných dní, prostredníctvom opatrovateľov/liek, s ktorými Mesto uzatvára pracovný pomer.
- 11.6 Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby je prijímateľ sociálnej služby povinný písomne oznámiť túto skutočnosť na MsÚ. Za uvedené dni, resp. hodiny neposkytovania sociálnej služby bude prijímateľovi sociálnej služby znížená zmluvne dohodnutá úhrada za sociálnu službu.

Článok 12

Rozsah a spôsob úhrady za domácu opatrovateľskú službu

- 12.1 Podmienky poskytovania a výška úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu a jej rozsah sa určí písomnou zmluvou s občanom.
- 12.2 Výška dennej úhrady za opatrovateľskú službu je v zmluve uvedená v závislosti od dohodnutého rozsahu hodín/deň poskytovanej sociálnej služby a súvisí so stupňom odkázanosti prijímateľa sociálnej služby.
- 12.3 Úhrada za poskytnutú službu hradí prijímateľ sociálnej služby poštovou poukážkou alebo bezhotovostným prevodom na účet Mesta za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytuje, najneskôr však do 25. dňa mesiaca, za ktorý je sociálna služba poskytovaná.
- 12.4 Mesačná výška úhrady sa vypočíta ako násobok dennej úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu a počet dní poskytovanej sociálnej služby za príslušný kalendárny mesiac.
- 12.5 Rozsah úkonov a výšku úhrad na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Mesto v hodinách. Maximálny denný rozsah musí byť v súlade so zákonom o sociálnych službách a o minimálny rozsah hodín poskytovanej služby (2 hodiny denne) môže požiadať občan v Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
- 12.6 Úhrada sa primerane zníži, ak poskytovateľ sociálnej služby nezabezpečí v stanovenom rozsahu túto službu z dôvodu prekážok na jeho strane. Zníženie rozsahu sociálnej služby určí odbor sociálnych vecí maximálne na 30 pracovných dní nasledujúcich po sebe.

Článok 13

Výška úhrady za domácu opatrovateľskú službu

- 13.1 Výška úhrady za sociálnu službu –opatrovateľskú službu poskytovanú terénnou formou v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby závisí od:
 - a) zaradenia žiadateľa o sociálnu službu do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov:

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hodina/deň)	Sadzba v €/hodina
I.	105 - 120	0	
II.	85 - 104	2 - 4	0,75
III.	65 - 84	4 - 6	0,95
IV.	45 - 64	6 - 8	1,15
V.	25 - 44	8 - 12	1,25
VI.	0 - 24	viac ako 12	1,35

b) stupňa odkázanosti a rozsahu poskytovanej sociálnej služby v hodinách na kalendárny mesiac v prepočte na pracovné dni/kalendárny mesiac.

Článok 14

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať domácu opatrovateľskú službu

14.1 Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:

- ktorej sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby;
- ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu, s výnimkou odľahčovacej služby;
- ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu;
- ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

Článok 15

Odľahčovacia služba

15.1 Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

15.2 Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.

Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Táto sociálna služba je poskytovaná pobytovou formou v zariadení opatrovateľskej služby alebo terénnou formou, prostredníctvom domácej opatrovateľskej služby, v súlade s článkami 10 – 14 tohto VZN.

15.3 Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia tejto sociálnej služby považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

15.4 Úhrada za odľahčovaciu službu sa vykonáva na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí tejto sociálnej služby.

Článok 16 Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS)

- 16.1 Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) je sociálna služba je poskytovaná na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť domácu opatrovateľskú službu. Miestom poskytovania tejto sociálnej služby je objekt mestskej rozpočtovej organizácie Michalovský domov seniorov na Ul. J. Hollého č. 9 v Michalovciach.
- 16.2 Podmienkou poskytovania sociálnej služby ZOS je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
- 16.3 ZOS – sociálna služba, poskytuje:
- A) Odborné činnosti :**
- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) ošetrovateľská starostlivosť.
- B) Obslužné činnosti:**
- a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- C) Ďalšie činnosti:**
- a) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.
- 16.4 Podmienky poskytovania sociálnej služby ZOS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

Článok 17 Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu ZOS

- 17.1 Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
- 17.2 Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať sumu úhrady za odborné, obslužné a ostatné činnosti.
- 17.3 Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za činnosti uvedené v čl. 16, bod 16.3, písm.A,B.
- 17.4 Výška sumy úhrady za sociálnu službu ZOS poskytovanú pobytovou formou závisí od:
- a) zaradenia žiadateľa o sociálnu službu do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti v hodinách
II.	85 - 104	60 – 120
III.	65 - 84	120 – 180
IV.	45 - 64	180 – 240
V.	25 - 44	240 – 360
VI.	0 - 24	Viac ako 360

b) výšky príjmu prijímateľa sociálnej služby

(príjem prijímateľov sociálnej služby je rozdelený do štyroch kategórii)

i.

Kategória	príjem od -do
1	0 - 200,00 €
2	201,00 - 300,00 €
3	301,00- 400,00 €
4	viac ako 400,00 €

ii.

Kategória	Stupeň odkázanosti	Zaopatrenie v €	Poplatok za ubytovanie v €	Spolu v €
1	II	22,50	45,00	67,50
	III	33,00	40,00	73,00
	IV	43,80	34,00	77,80
	V	59,70	21,50	81,20
	VI	61,50	20,00	81,50
2	II	22,50	110,00	132,50
	III	33,00	100,00	133,00
	IV	43,80	95,00	138,80
	V	59,70	92,00	151,70
	VI	61,50	91,00	152,50
3	II	22,50	172,00	194,50
	III	33,00	164,40	197,40
	IV	43,80	156,50	200,30
	V	59,70	143,50	203,20
	VI	61,50	144,60	206,10
4	II	22,50	218,50	241,00
	III	33,00	212,60	245,60
	IV	43,80	206,50	250,30
	V	59,70	191,50	251,20
	VI	61,50	190,00	251,50

c) počtu odobraných jedál počas dňa a mesiaca.

Konkrétna výška stravného na deň poskytovaná v MDS pre prijímateľov sociálnej služby, poskytovanú pobytovou formou, celoročnou, je uvedená v článku 20 tohto VZN.

17.5 V uvedenej sume úhrady v bode 17.4, ii, ktorú hradí prijímateľ sociálnej služby sú zahrnuté:

a) zaopatrenie podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v prepočte na 30 kalendárnych dní v mesiaci.

Stupeň	Úhrada prijímateľa soc.služby v € / deň	Úhrada prijímateľa soc.služby v €/ mesiac
II.	0,75	22,50
III.	1,10	33,00
IV.	1,46	43,80
V.	1,99	59,70
VI.	2,05	61,50

b) poplatok za ubytovanie.

c) poplatok za pranie a žehlenie.

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne je zahrnutá v celkovej úhrade podľa kategorizácie stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle Smernice o platbách za služby v MDS.

17.6 Prijímateľ sociálnej služby v ZOS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti (hospitalizácia v zdravotníckom zariadení, návšteva príbuzných a iné dôvody prerušenia poskytovania sociálnej služby), okrem úhrady za ubytovanie (podlahovú plochu), ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľa poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

17.7 MDS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas starostlivosti v ňom, a to na základe zmluvy o úschove.

a) MDS vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.

b) MDS môže na nevyhnutný čas prevziať do úschovy cenné veci bez zmluvy.

c) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

d) MDS raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.

Článok 18

Zariadenie pre seniorov (ZpS)

18.1 Zariadenie pre seniorov (ďalej len ZpS) je sociálna služba, ktorá sa poskytuje:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov, alebo

c) prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa do 29.02.2012 na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s celoročnou pobytovou sociálnou službou poskytovala sociálna služba, ktorý po 1. marci 2012 nespĺňa podmienky odkázanosti na túto sociálnu službu podľa § 35 je MDS povinný naďalej poskytovať túto sociálnu službu podľa zákona účinného od 1. marca 2012.

Miestom poskytovania tejto sociálnej služby je objekt mestskej rozpočtovej organizácie Michalovský domov seniorov na Ul. J. Hollého č. 9 v Michalovciach.

18.2 Podmienkou poskytovania sociálnej služby ZpS je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa.

18.3 ZpS – sociálna služba poskytuje:

A) Odborné činnosti:

- a) základné sociálne poradenstvo,
- b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť v zariadení.

B) Obslužné činnosti:

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.

C) Ďalšie činnosti:

- a) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- b) osobné vybavenie,
- c) zabezpečenie záujmovej činnosti.

- 18.4 Podmienky poskytovania sociálnej služby ZpS, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. § 74.
- 18.5 MDS spolupracuje v zmysle Štatútu rady obyvateľov s Radou obyvateľov zariadenia, ktorej členovia sú volení (prijímateľmi sociálnej služby) zariadenia podľa jednotlivých poschodí. Vedenie zariadenia prizýva tento orgán, člena Rady seniorov Mesta Michalovce a zástupcu zriaďovateľa na jednanie v záležitostiach týkajúcich sa poskytovania sociálnych služieb v MDS.

Článok 19

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu ZpS

- 19.1 Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu podľa § 72 odst. 2, spôsob jej určenia a platenia je určená zmluvou podľa § 74 v súlade s týmto VZN.
- 19.2 Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
- 19.3 Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
- 19.4 Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
- A) Odborné činnosti:**
- a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) ošetrovateľská starostlivosť v zariadení.
- B) Obslužné činnosti:**
- a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.
- C) Ďalšie činnosti:**
- a) osobné vybavenie.
- 19.5 Výška úhrady za sociálnu službu ZpS, poskytovanú pobytovou formou, celoročnou, je určená poskytovateľom sociálnej služby nasledovne:
- A) Odborné činnosti:**
- a) na základe dosiahnutých bodov bude prijímateľ zaradený do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti v hodinách
II.	85 - 104	60 – 120
III.	65 - 84	120 – 180
IV.	45 - 64	180 – 240
V.	25 - 44	240 – 360
VI.	0 - 24	Viac ako 360

- b) denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v prepočte na 30 kalendárnych dní v mesiaci.

Stupeň	Úhrada prijímateľa soc.služby v € / deň	Úhrada prijímateľa soc.služby v € / mesiac
II.	0,75	22,50
III.	1,10	33,00
IV.	1,46	43,80
V.	1,99	59,70
VI.	2,05	61,50

V prípade, ak prijímateľ sociálnej služby ZpS je posúdený ako odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby v konkrétnom stupni odkázanosti, osobne požiada o poskytovanie sociálnych služieb zaradených do vyššieho stupňa odkázanosti, budú sa mu tieto služby poskytovať za plnú úhradu požadovaného stupňa odkázanosti. V takomto prípade nie je potrebné vykonávanie zdravotnej posudkovej činnosti. Rozdiel v odkázanosti medzi priznaným a požadovaným stupňom odkázanosti doplatí prijímateľ sociálnej služby.

B) Obslužné činnosti:

a) úhrada za ubytovanie

Kategória	Obývaná plocha	Úhrada v €
I.	kuchyňa, obývacia izba, komora, sociálne zariadenie	210,60
II.	kuchyňa, obývacia izba, sociálne zariadenie	205,00
III.	obývacia izba	183,60
IV.	1/2 obývanej plochy z kategórie 1	180,80
V.	1/2 obývanej plochy z kategórie 2	178,00
VI.	kuchyňa, komora	175,30
VII.	kuchyňa	166,00
VIII.	obývaná plocha prízemie I.	192,00
IX.	obývaná plocha prízemie II.	190,00

b) úhrada za stravovanie

Konkrétna výška stravného na deň poskytovaná v MDS pre prijímateľov sociálnej služby, poskytovanú pobytovou formou, celoročnou, je uvedená v článku 20 tohto VZN.

c) úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne je zahrnutá v celkovej

úhrade podľa kategorizácie stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle Smernice o platbách za služby v MDS.

C) Ďalšie činnosti:

a) úhrada za osobné vybavenie - úhrada za používanie vlastného elektrospotrebiča

Vlastný elektrospotrebič možno používať len s písomným súhlasom riaditeľa MDS. Výška úhrady za užívanie elektrospotrebiča v obytnej miestnosti, ktorá nemá vlastný elektromer je:

Druh používaného elektrospotrebiča	Sadzba na 1 deň €/spotrebič	Platba za mesiac €/spotrebič
televízor, rádio, chladnička, mikrovlnná rúra, rýchlvarná kanvica, PC, alebo iný spotrebič	0,15	4,50
dobíjanie batérie v elektronickom vozíku	0,10	3,00
prijímateľ sociálnych služieb, ktorý neužíva žiadne elektrospotrebiče v bytovej jednotke, za spotrebu osvetlenia uhradí	0,10	3,00

- 19.6 Prijímateľ sociálnej služby ZpS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti (hospitalizácia v zdravotníckom zariadení, návšteva príbuzných a iné dôvody prerušenia poskytovania sociálnej služby), okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- 19.7 MDS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas starostlivosti v ňom, a to na základe zmluvy o úschove.
- a) MDS vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
 - b) MDS môže na nevyhnutný čas prevziať do úschovy cenné veci bez zmluvy.
 - c) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
 - d) MDS raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.

Článok 20

Výška úhrady za stravovanie v Michalovskom domove seniorov pre prijímateľov sociálnej služby ZpS a ZOS

- 20.1 Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny.
- 20.2 Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 25 % na deň na fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje diabetická diéta.
- 20.3 Za celodenné stravovanie pre prijímateľa sociálnej služby ZpS a ZOS sa považujú: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.
- 20.4 Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

20.5 Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára a vlastnej žiadosti prijímateľa sociálnej služby.

20.6 Výška úhrady za stravovanie zodpovedá skutočným nákladom za suroviny:

Stravný limit	Denný limit v €	Raňajky v €	Desiata v €	Obed v €	Olovrant v €	Večera v €
	100%	12%	9%	40%	9%	30%
Racionálna	2,90	0,35	0,26	1,16	0,26	0,87
Šetriaca- neslaná	2,90	0,35	0,26	1,16	0,26	0,87

Výška úhrady za diabetickú diétu

Stravný limit	Denný limit v €	Raňajky v €	Desiata v €	Obed v €	Olovrant v €	Večera v €	*2.večera v €
	100%	11%	8%	40%	8%	27%	6%
Diabetická	3,63	0,40	0,29	1,45	0,29	0,98	0,22

* 2. večera sa poskytuje klientom zariadenia, u ktorých je diagnostikovaný diabetes a ktorí o túto večeru požiadajú.

20.7 Výška úhrady stravnej jednotky/deň pre prijímateľov sociálnej služby s celoročnou pobytovou formou:

Druh jedla	Strava		
	Racionálna	Šetriaca – neslaná	Diabetická
	Cena v €	Cena v €	Cena v €
Raňajky, desiata	0,61	0,61	0,69
Obed, olovrant	1,42	1,42	1,74
Večera, 2.večera	0,87	0,87	1,20
Celkom	2,90	2,90	3,63

20.8 Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby ZpS a ZOS, ktorému sa poskytuje racionálna, alebo šetriaca - neslaná strava 5 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) sa stanovuje vo výške 2,90 €/deň.

20.9 Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby ZpS a ZOS, ktorému sa poskytuje diabetická strava 6 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera) sa stanovuje vo výške 3,63 €/deň.

20.10 Stravná jednotka pri poskytovaní sociálnej služby ZpS a ZOS s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môže zvýšiť o sumu 6,64 € na kalendárny rok na fyzickú osobu na prilepšenie stravy počas sviatkov. Riaditeľ ZpS určí v internom predpise sviatky počas ktorých bude stravný limit prilepšený.

20.11 Pri stravovaní prijímateľov sociálnej služby ZpS a ZOS počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových hier možno určiť stravnú jednotku až do výšky 5,00 € na jeden deň na fyzickú osobu, pri odbere stravy od iných právnických osôb, či iných fyzických osôb, túto sumu možno zvýšiť o ďalšie 2,00 € na fyzickú osobu.

- 20.12 Prijímateľ sociálnej služby ZpS a ZOS je povinný odobrať v rámci poskytovania stravovania aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Michalovský domov seniorov nie je zodpovedný za zhoršenie zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby z dôvodu nedostatočného stravovania alebo zdravotných ťažkostí vzniknutých z dôvodu iného stravovania ako v zariadení.
- 20.13 Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú polročne tak, aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

Článok 21

Nadštandardné činnosti

- 21.1 Za nadštandardné činnosti sa považujú tie, ktoré sa v MDS (v rámci poskytovania sociálnej služby ZOS a ZpS) poskytujú nad rámec poskytovania sociálnych služieb. Za nadštandardnú službu je považovaná taká služba, ktorá nie je nevyhnutná pre zabezpečenie základných životných potrieb prijímateľov sociálnych služieb, no slúži pre skvalitnenie ich života.
- 21.2 Jedná sa najmä o pedikúru, masáže, laserovú terapiu, magneto-terapiu, biolampu vírivku a pod.
- 21.3 Nadštandardné činnosti, ktoré sa v MDS poskytujú, si určí organizácia v internej smernici a v cenníku týchto služieb.

Článok 22

Poskytovanie starostlivosti v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

- 22.1 V Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (ZSD) sa poskytuje služba na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do konca kalendárneho roka, v ktorom dovŕši tri roky veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť.
- 22.2 Starostlivosť v tomto zariadení možno poskytovať:
- deťom predškolského veku od 1 roka veku dieťaťa do 3 rokov veku s trvalým alebo prechodným pobytom na území mesta Michalovce,
 - deťom predškolského veku so zaoštvávaním v motorickom vývine od 0,5 roka veku dieťaťa do 3 rokov veku s trvalým alebo prechodným pobytom na území mesta Michalovce,
- Prechodný alebo trvalý pobyt na území Mesta Michalovce v tomto znení sa vyžaduje od dieťaťa a jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
- 22.3 V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú:
- a) bežné úkony starostlivosti o dieťa
 - b) stravovanie
 - c) výchova.

- 22.4 Táto sociálna služba sa za zákonom ustanovených podmienok poskytuje rodičovi alebo fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
- 22.5 V ZSD sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou.
- 22.6 Mesto Michalovce poskytuje sociálnu službu v ZSD na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby – *Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.*
- 22.7 O prijatí dieťaťa do zariadenia, na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a návrhu vedúceho odboru sociálnych vecí, rozhoduje primátor mesta podpísaním predmetnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 22.8 K prijatiu dieťaťa do ZSD je potrebné, aby zákonný zástupca dieťaťa predložil potvrdenie od pediatra o vyhovujúcom zdravotnom stave dieťaťa pre jeho nástup do zariadenia, nie staršie ako 7 dní. Toto potvrdenie sa predkladá vedúcej sestre ZSD.
- 22.9 Deti sa do ZSD prijímajú priebežne počas celého roka až do naplnenia kapacity s tým, že každé novoprijaté dieťa absolvuje pri nástupe do zariadenia adaptačný proces, ktorý sa prispôsobuje individualite dieťaťa.

Článok 23

Výška úhrady a spôsob úhrady za poskytnuté služby v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

- 23.1 Poplatok za stravovanie predstavuje celodenné podanie stravy klientovi zariadenia - desiatu, obed a olovrant. Výška úhrady za stravovanie v ZSD sa kvantifikuje každoročne odborom sociálnych vecí.
- 23.2 Úhrada za zaopatrenie a dohľad sa stanovuje vo výške 0,50 € za každý deň pobytu v zariadení.
- 23.3 Poplatok za umiestnenie a pobyt dieťaťa v zariadení sa stanovuje vo výške 120 € mesačne s tým, že výška tohto poplatku sa alikvotne upraví podľa počtu strávených dní dieťaťa za príslušný mesiac v ZSD.
- 23.4 Poplatok za stravovanie na 1 deň sa stanovuje na 2,50 €. Mesačná úhrada za stravovanie sa určuje ako denný násobok počtu dní pobytu dieťaťa v ZSD a poplatku za stravovanie na 1 deň. Zákonný zástupca dieťaťa uhradza mesačný sumár tohto poplatku formou poštovej poukážky alebo bezhotovostným prevodom na účet mesta najneskôr do 15. dňa v mesiaci, v ktorom bude dieťaťu služba poskytnutá.
- 23.5 Mesačná úhrada za zaopatrenie a dohľad sa určuje ako denný násobok výšky úhrady za zaopatrenie a dohľad a počtu dní pobytu dieťaťa v ZSD. Zákonný zástupca dieťaťa uhradza mesačný sumár tohto poplatku formou poštovej poukážky alebo bezhotovostným prevodom na účet mesta najneskôr do 15. dňa v mesiaci, v ktorom bude dieťaťu služba poskytnutá.
- 23.6 Splatnosť poplatku za umiestnenie a pobyt dieťaťa v zariadení sa stanovuje formou poštovej poukážky alebo bezhotovostným prevodom na účet mesta do 15. dňa v mesiaci, v ktorom bude dieťaťu služba poskytnutá.

- 23.7 V prípade ukončenia dochádzky dieťaťa do ZSD sa zákonnému zástupcovi dieťaťa vracia prípadný finančný preplatok za príslušný mesiac až po jeho zúčtovaní t. j. v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom dieťa ukončilo dochádzku do ZSD.

Článok 24

Poskytovanie služieb v dennom centre (kluby dôchodcov)

- 24.1 Podľa § 56 zákona o sociálnych službách sú v Meste zriadené denné centrá (kluby dôchodcov). Aktuálny počet denných centier v Meste je vedený v Registri poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý je vedený na Úrade Košického samosprávneho kraja.
- 24.2 V dennom centre (klube dôchodcov) sa utvárajú podmienky a poskytujú možnosti na záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť a na udržiavanie fyzickej a psychickej aktivity občana, ktorý je poberateľom starobného dôchodku alebo občana s nepriaznivým zdravotným stavom, ktorý má trvalý pobyt na území mesta.
- 24.3 Primátor mesta vydá štatút denných centier, v ktorom podrobnejšie upraví činnosť týchto zariadení.

Článok 25

Prepravná služba

Prepravná služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje:

- a) fyzickej osobe s ŤZP, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, ak sa mu neposkytuje kompenzácia zvýšených výdavkov súvisiacich so zabezpečením prevádzky osobného motorového vozidla;
- b) fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

Článok 26

Poskytovanie prepravnej služby

- 26.1 Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje poskytovateľovi tejto sociálnej služby :
- a) posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu,
 - b) v prípade nepriaznivého stavu fyzickej osoby je prepravná služba poskytovaná na základe potvrdenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
- 26.2 Podmienky poskytovania prepravnej služby, výšku a spôsob úhrady za prepravnú službu upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby, ktorú Mesto uzatvorilo s poskytovateľom tejto služby na území mesta.
- 26.3 Prepravná služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby – bod 26.1 a 26.2.

Článok 27

Poskytovanie sociálnej služby v Komunitnom centre

- 27.1 Komunitné centrum je v zmysle zákona o sociálnych službách sociálnou službou krízovej intervencie. Poskytuje sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, konkrétne pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.
- 27.2 V Komunitnom centre sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii
- a) poskytuje
 - základné sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia.
 - b) vykonáva preventívna aktivita.
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť.
- 27.3 V Komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia. Sociálna služba v Komunitnom centre sa v meste Michalovce realizuje ambulantnou formou. Služba sa poskytuje prijímateľom sociálnej služby bezplatne.

Článok 28

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 28.1 Mesto je povinné chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované služby v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- 28.2 Pri poskytovaní služieb a stanovovaní úhrad za poskytované služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní a zákon č.36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 28.3 Právne vzťahy neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením sa riadia Ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
- 28.4 Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzne nariadenie Mesta Michalovce č. 196/2017.

Článok 29

Účinnosť

Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Michalovciach a účinnosť od 1. apríla 2018.

Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach schválilo toto VZN na svojom zasadnutí dňa 27.2.2018 uznesením MsZ č. 361.



Viliam Zahorčák
Viliam Zahorčák
primátor mesta